PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3353051
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3353051 del año 2022

ANDREA MILENA BECERRA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1055312129** de Tibasosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CEDEAGRO** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000), correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un ultimo pago por un valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022; sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 1422 del 21/01/2022.

Plazo: Será hasta 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Agosto teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **Del 1 al 5 de Agosto Titulada presencial Formación en la ficha 2250406 Tgo. Procesamiento de alimentos.** Cedeagro-Duitama. Orientando la competencia **240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** Con los resultados de aprendizaje -Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. -Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo	**EVIDENCIAS 1** Planear, orientar y evaluar la formación profesional. **Titulada Presencial ficha 2250406** Tgo. Procesamiento de alimentos **Anexo 1.1** Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Titulada Presencial ficha 2490225 COMERCIO INTERNACIONAL** **Anexo 1.7** Planeación pedagógica **Anexo 1.8**Plan de trabajo **Anexo 1.9** Guía de aprendizaje. **Anexo 1.10** Material de apoyo. **Anexo 1.11** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.12** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

		que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Titulada presencial** **Del 9 al 12 de Agosto Formación en la ficha 2490225 COMERCIO INTERNACIONAL en el municipio de chitaraque** Orientando la competencia **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**. Con los resultados de aprendizaje 24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **Complementaria presencial** **12, 13 Agosto** **Inglés básico nivel -1** Formación en la ficha 2610324 en la ciudad de Duitama Orientando la competencia **240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de**	**Complementaria presencial** ficha 2610324 INGLES BASICO - NIVEL 1 **Anexo 1.13** Planeación pedagógica **Anexo 1.14** Plan de trabajo **Anexo 1.15** Guía de aprendizaje. **Anexo 1.16** Material de apoyo. **Anexo 1.17** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.18** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Titulada Presencial 2508147 TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **Anexo 1.19** Planeación pedagógica **Anexo 1.20** Plan de trabajo **Anexo 1.21**Guía de aprendizaje. **Anexo 1.22** Material de apoyo. **Anexo 1.23** Instrumentos de evaluación . **Anexo 1.24** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

		contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Con los Resultados de aprendizaje: -construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. **Del 16 al 19 de Agosto** **Formación en la ficha 2490225 COMERCIO INTERNACIONAL en el municipio de chitaraque** Orientando la competencia **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA y los resultados de aprendizaje** 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos **Complementaria presencial 19 y 20 de Agosto** **Inglés básico nivel -1** **Formación en la ficha 2610324 en la ciudad de Duitama**	

		Orientando la competencia **240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Con los Resultados de aprendizaje: -relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. **Titulada presencial** **Del 22 al 26 de Agosto** Formación en la ficha **2508147 TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA en la ciudad de Duitama-cedeagro** Orientando la competencia 240201501 **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** con los resultados de aprendizaje -24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico -24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **Complementaria presencial** **26 y 27 de Agosto**	

		Inglés básico nivel -1 Formación en la ficha 2610324 en la ciudad de Duitama Orientando la competencia **240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Con los Resultados de aprendizaje: -comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar **Titulada presencial del 29 al 31 de agosto** formación en la ficha **2508147 tecnologo en producción agropecuaria ecológica en la ciudad de Duitama** Orientando la competencia 240201501 **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** con los resultados de 24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro,	Durante el mes objeto de cobro: **Agosto 8 Reunión Instructores CEDEAGRO programada en cedeagro**	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado. 2.1** Listado y fotos de registro de asistencia

	supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.		a la reunión de instructores en cedeagro
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: Agosto **Titulada presencial ficha 2250406 Tgo. Procesamiento de alimentos.** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - se realizo seguimiento de los procesos de formación integral presencial en Duitama- cedeagro Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **Titulada presencial ficha 2490225 COMERCIO INTERNACIONAL** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - se realizo seguimiento de los procesos de formación integral presencial en el municipio de chitaraque -Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** Ficha 2610324	**EVIDENCIAS 3** **Registrar, verificar, actualizar** **Titulada presencial ficha 2250406 Tgo. Procesamiento de alimentos.** 3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium **Titulada presencial ficha 2490225 COMERCIO INTERNACIONAL en chitaraque** **3.2** pantallazo cargue de portafolio **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** Ficha 2610324 **INGLES BASICO - NIVEL 1** 3.3 Pantallazo cargue portafolio Territorium **Titulada presencial ficha 2508147 TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** **3.4** pantallazo cargue de portafolio

		INGLES BASICO - NIVEL 1 -Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - se realizo seguimiento de los procesos de formación integral presencial en el municipio de Duitama **Titulada presencial ficha 2508147 TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - se realizo seguimiento de los procesos de formación integral presencial en el municipio de chitaraque -Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presentó el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación** **-4.1** Informe de ejecución contractual mes Agosto 2022. -**4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Julio **- 4.3** Cuenta de cobro mes de Agosto 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos	Durante el mes objeto de cobro:	EVIDENCIAS 5 Rendir los

	resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	- Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formativo”	informes de las acciones. - Anexo 5.1 Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto. formativo Titulada presencial ficha 2250406 **Tgo. Procesamiento de alimentos.** En Duitama. Titulada presencial ficha 2490225 **comercio internacional** en Chitaraque Titulada presencial ficha 2508147 **tecnologo en producción agropecuaria ecológica** en Duitama
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4453839835 de la planilla, soi del mes de Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / ANDREA MILENA BECERRA ROJAS 2022

Cordialmente,

ANDREA MILENA BECERRA ROJAS
Contratista
C.C. No. 1055312129 Tibasosa
Recibí a satisfacción:

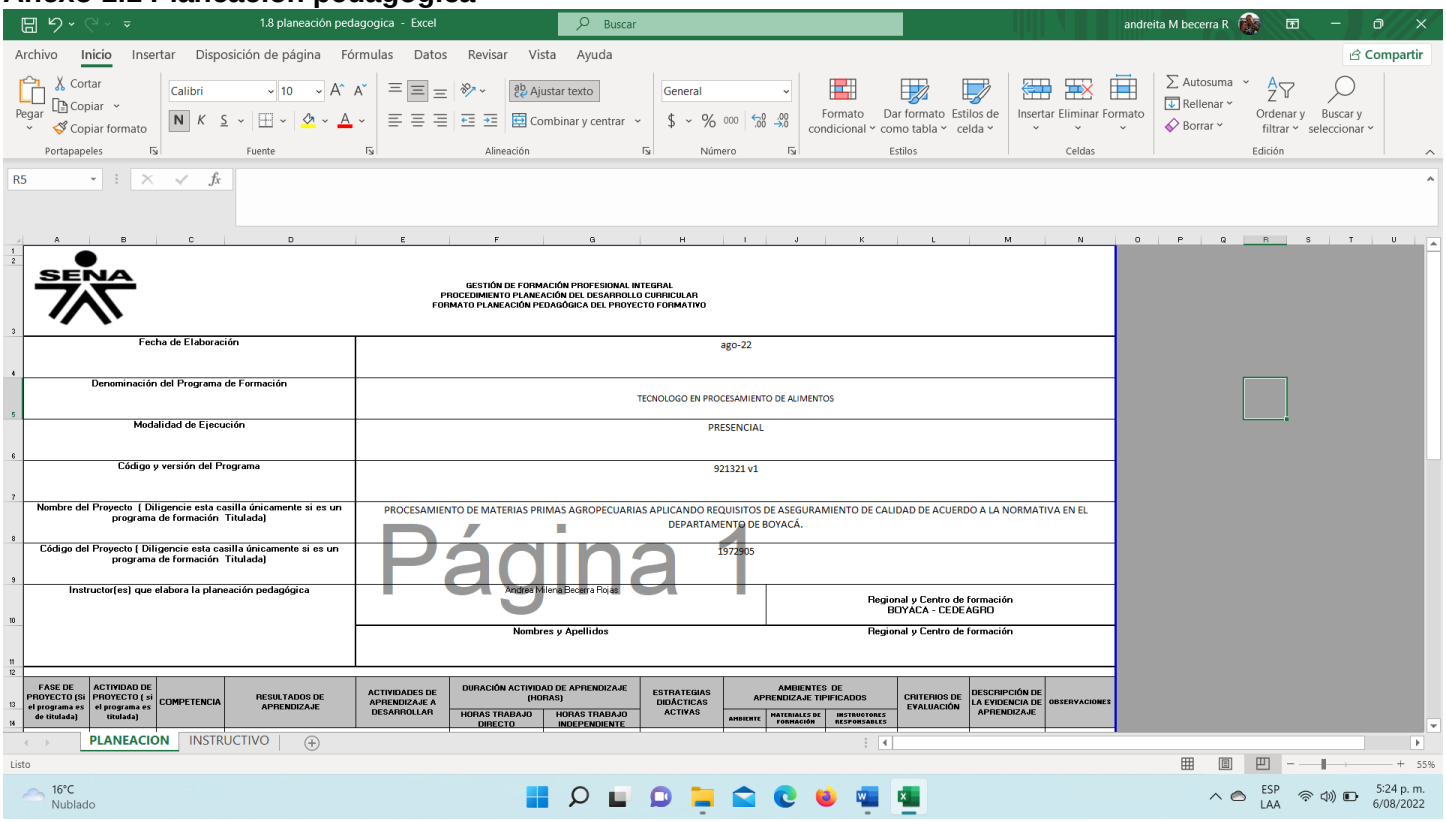
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3353051 de 2022
Coordinador academico

EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. 3353051– ANDREA MILENA BECERRA ROJAS

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

Anexo 1.1 Planeación pedagógica



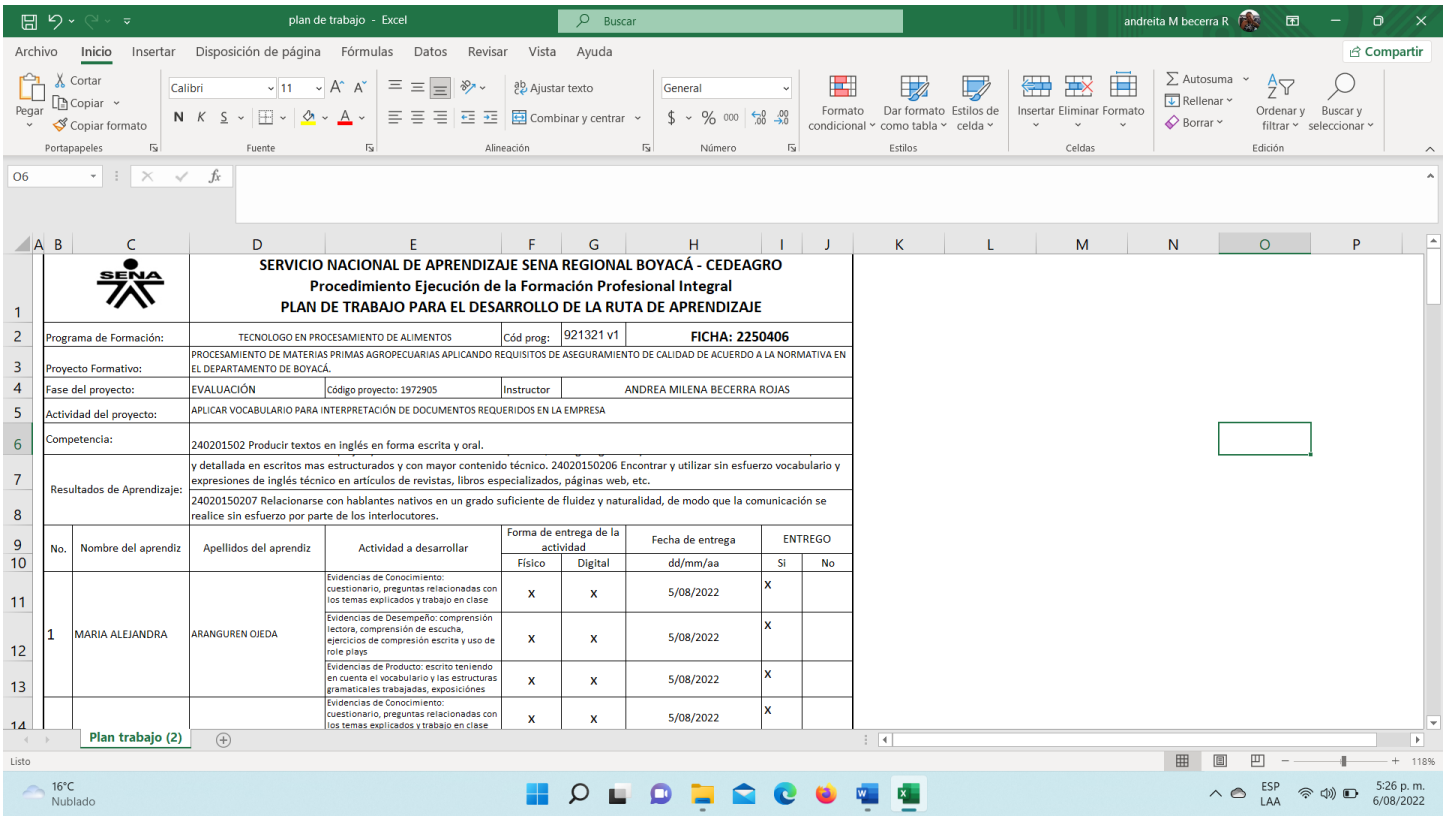
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	ago-22
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	921321 v1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1972905
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Andrea Milena Becerra Rojas — Regional y Centro de formación: BOYACA - CEDEAGRO
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

Anexo 1.2 Plan de trabajo

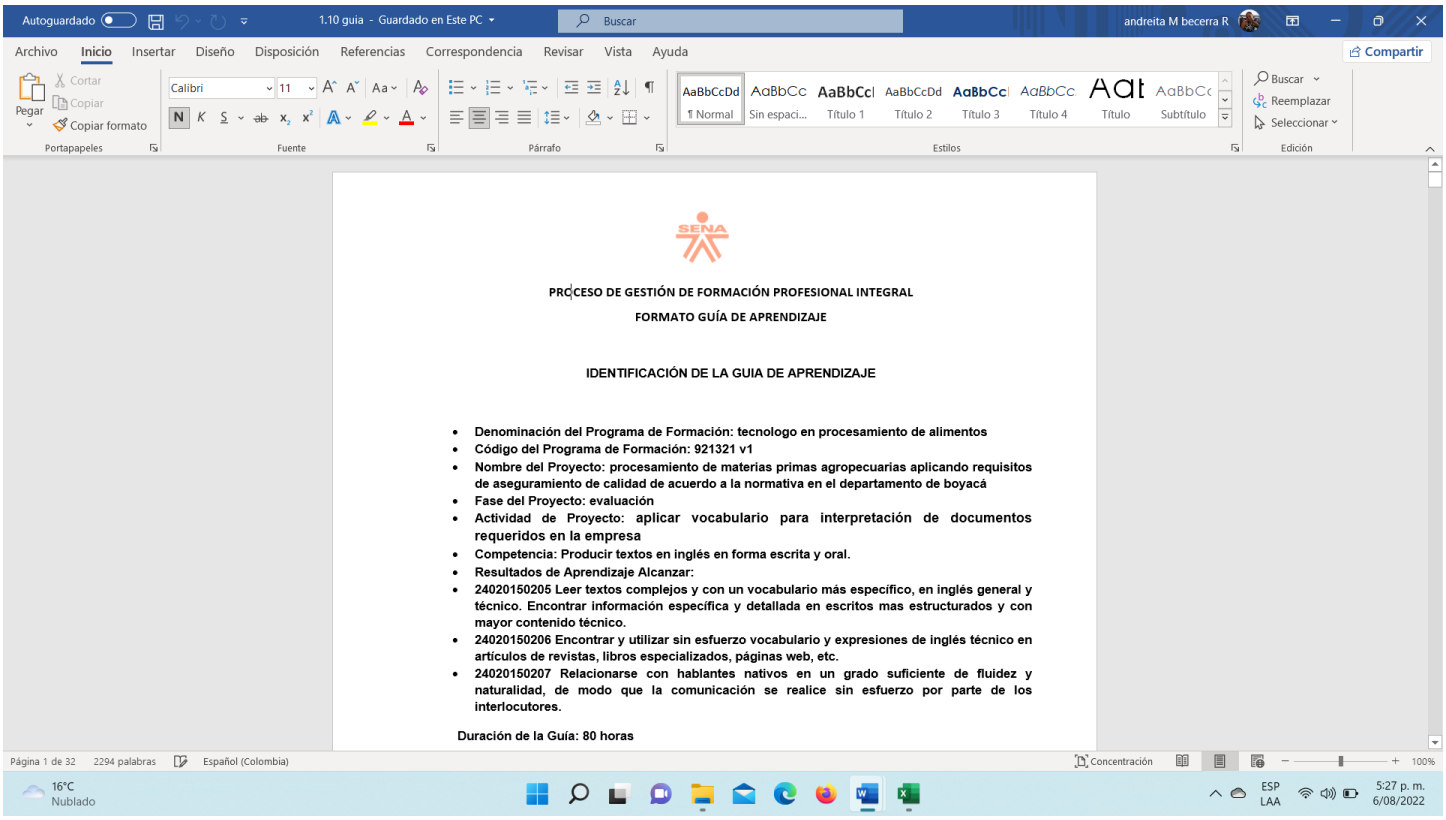


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	Cód prog:	921321 v1	**FICHA: 2250406**
Proyecto Formativo:	PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.			
Fase del proyecto:	EVALUACIÓN	Código proyecto: 1972905	Instructor	ANDREA MILENA BECERRA ROJAS
Actividad del proyecto:	APLICAR VOCABULARIO PARA INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA EMPRESA			
Competencia:	240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.			
Resultados de Aprendizaje:	y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150206 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.			
	24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	MARIA ALEJANDRA	ARANGUREN OJEDA	Evidencias de Conocimiento: cuestionario, preguntas relacionadas con los temas explicados y trabajo en clase	x	x	5/08/2022	x	
			Evidencias de Desempeño: comprensión lectora, comprensión de escucha, ejercicios de compresión escrita y uso de role plays	x	x	5/08/2022	x	
			Evidencias de Producto: escrito teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras gramaticales trabajadas, exposiciónes	x	x	5/08/2022	x	
			Evidencias de Conocimiento: cuestionario, preguntas relacionadas con los temas explicados y trabajo en clase	x	x	5/08/2022	x	

Anexo 1.3 Guías de aprendizaje.



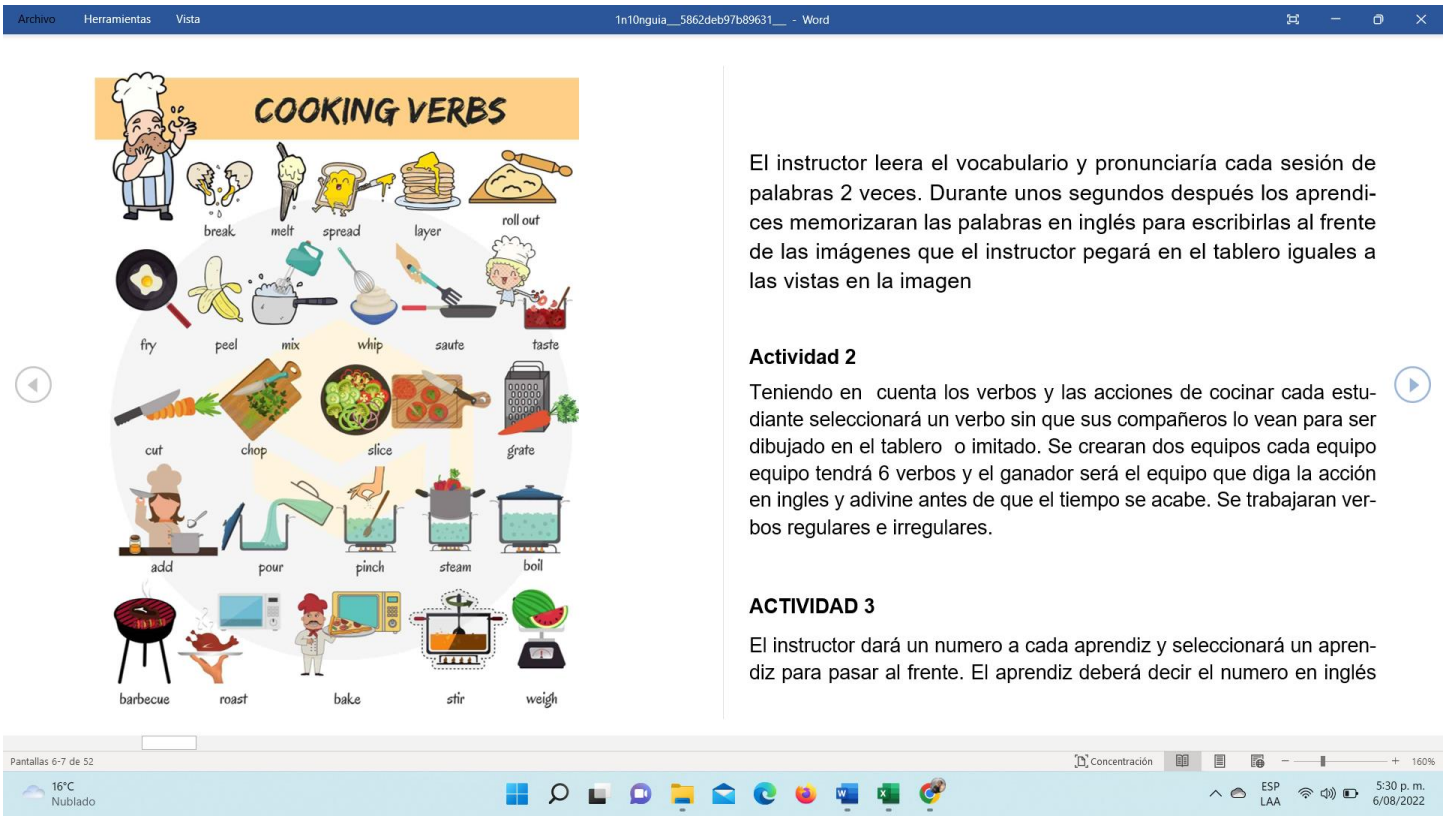
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: tecnologo en procesamiento de alimentos**
- **Código del Programa de Formación: 921321 v1**
- **Nombre del Proyecto: procesamiento de materias primas agropecuarias aplicando requisitos de aseguramiento de calidad de acuerdo a la normativa en el departamento de boyacá**
- **Fase del Proyecto: evaluación**
- **Actividad de Proyecto: aplicar vocabulario para interpretación de documentos requeridos en la empresa**
- **Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- **24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico.**
- **24020150206 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.**
- **24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.**

Duración de la Guía: 80 horas



El instructor leera el vocabulario y pronunciaría cada sesión de palabras 2 veces. Durante unos segundos después los aprendices memorizaran las palabras en inglés para escribirlas al frente de las imágenes que el instructor pegará en el tablero iguales a las vistas en la imagen

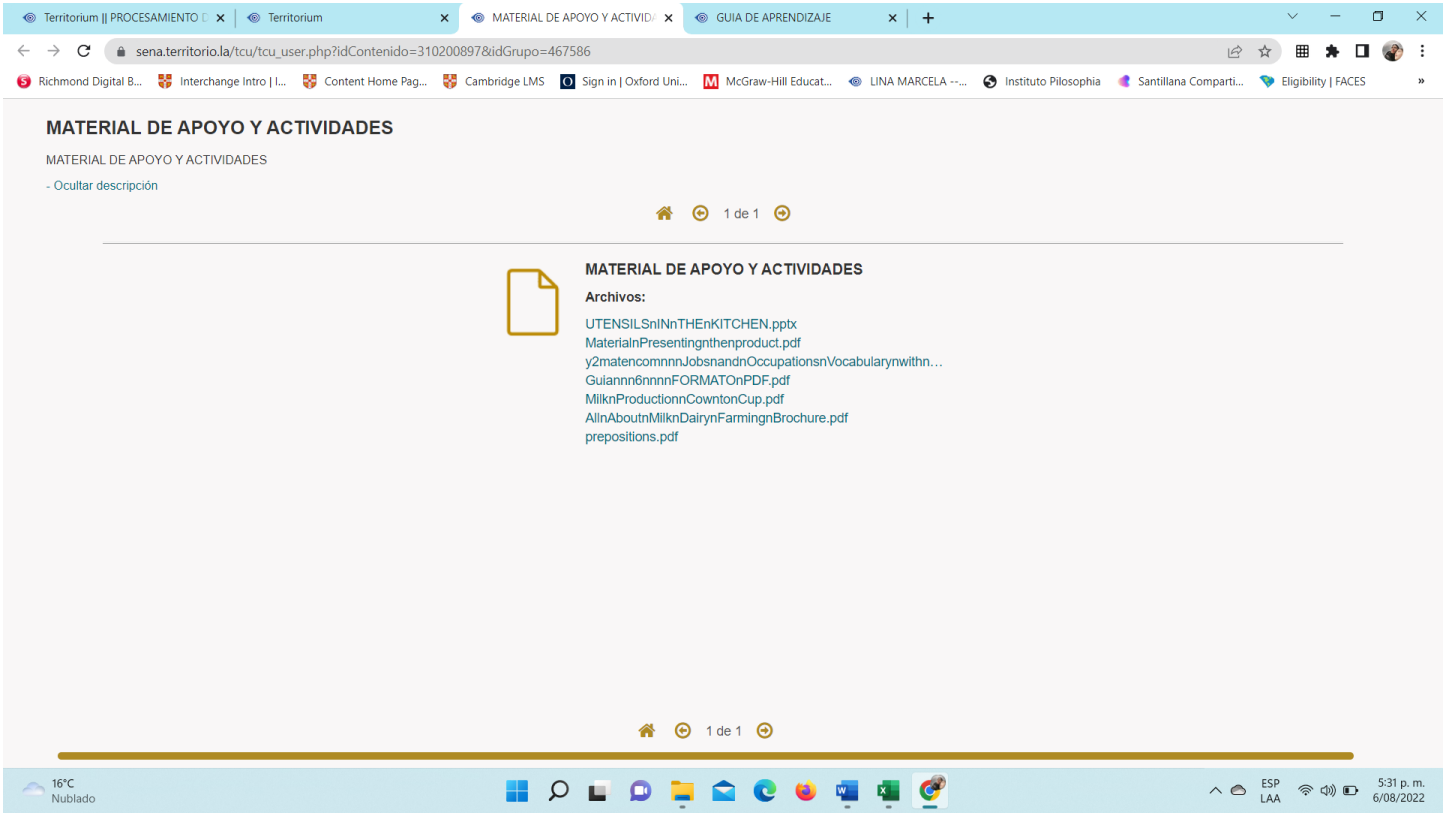
Actividad 2

Teniendo en cuenta los verbos y las acciones de cocinar cada estudiante seleccionará un verbo sin que sus compañeros lo vean para ser dibujado en el tablero o imitado. Se crearan dos equipos cada equipo equipo tendrá 6 verbos y el ganador será el equipo que diga la acción en ingles y adivine antes de que el tiempo se acabe. Se trabajaran verbos regulares e irregulares.

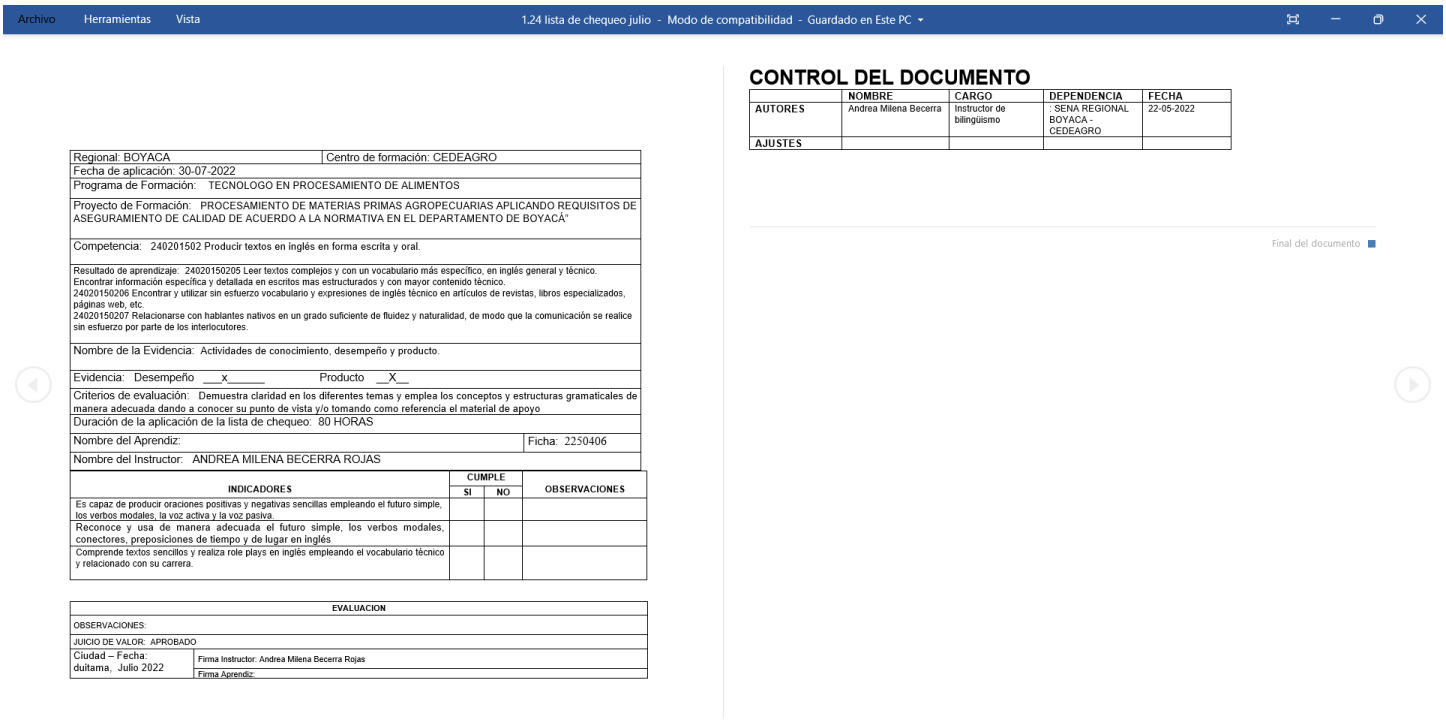
ACTIVIDAD 3

El instructor dará un numero a cada aprendiz y seleccionará un aprendiz para pasar al frente. El aprendiz deberá decir el numero en inglés

Anexo 1.4
Material de apoyo



Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación.



Archivo Herramientas Vista — 1.24 lista de chequeo julio - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 30-07-2022	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	
Competencia: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	
Resultado de aprendizaje: 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150206 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
Nombre de la Evidencia: Actividades de conocimiento, desempeño y producto.	
Evidencia: Desempeño ___x_____ Producto __X__	
Criterios de evaluación: Demuestra claridad en los diferentes temas y emplea los conceptos y estructuras gramaticales de manera adecuada dando a conocer su punto de vista y/o tomando como referencia el material de apoyo	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 80 HORAS	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2250406
Nombre del Instructor: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
Es capaz de producir oraciones positivas y negativas sencillas empleando el futuro simple, los verbos modales, la voz activa y la voz pasiva.			
Reconoce y usa de manera adecuada el futuro simple, los verbos modales, conectores, preposiciones de tiempo y de lugar en inglés			
Comprende textos sencillos y realiza role plays en inglés empleando el vocabulario técnico y relacionado con su carrera.			

EVALUACION	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE VALOR: APROBADO	
Ciudad – Fecha: duitama, Julio 2022	Firma Instructor: Andrea Milena Becerra Rojas Firma Aprendiz:

CONTROL DEL DOCUMENTO

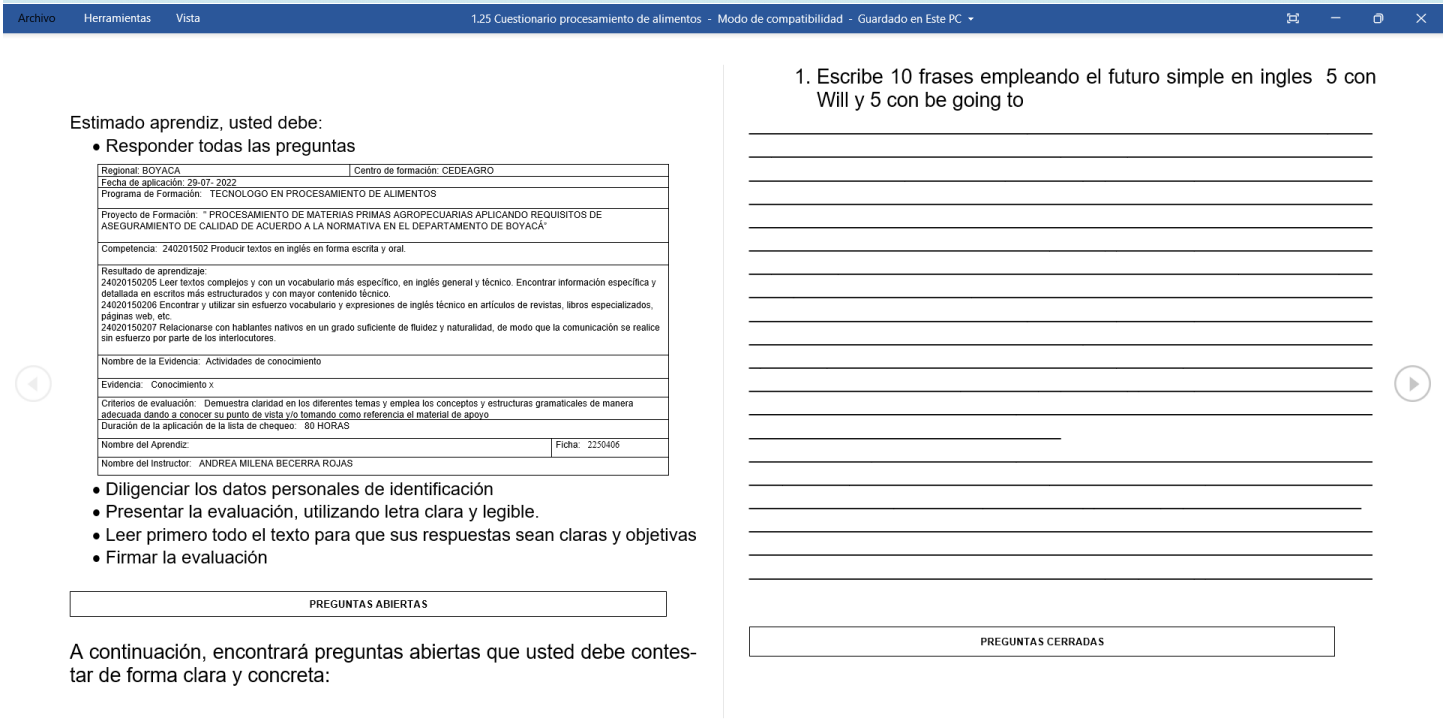
	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
AUTORES	Andrea Milena Becerra	Instructor de bilingüismo	- SENA REGIONAL BOYACA - CEDEAGRO	22-05-2022
AJUSTES				

Final del documento



"1.24 lista de chequeo julio": 1.877 caracteres (valor aproximado). Concentración 160%

16°C Nublado — ESP LAA 5:32 p. m. 6/08/2022



Archivo Herramientas Vista — 1.25 Cuestionario procesamiento de alimentos - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Estimado aprendiz, usted debe:

- Responder todas las preguntas

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 29-07- 2022	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: " PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS APLICANDO REQUISITOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	
Competencia: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	
Resultado de aprendizaje: 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150206 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
Nombre de la Evidencia: Actividades de conocimiento	
Evidencia: Conocimiento x	
Criterios de evaluación: Demuestra claridad en los diferentes temas y emplea los conceptos y estructuras gramaticales de manera adecuada dando a conocer su punto de vista y/o tomando como referencia el material de apoyo	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 80 HORAS	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2250406
Nombre del Instructor: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	

- Diligenciar los datos personales de identificación
- Presentar la evaluación, utilizando letra clara y legible.
- Leer primero todo el texto para que sus respuestas sean claras y objetivas
- Firmar la evaluación

PREGUNTAS ABIERTAS

A continuación, encontrará preguntas abiertas que usted debe contestar de forma clara y concreta:

1. Escribe 10 frases empleando el futuro simple en ingles 5 con Will y 5 con be going to

PREGUNTAS CERRADAS

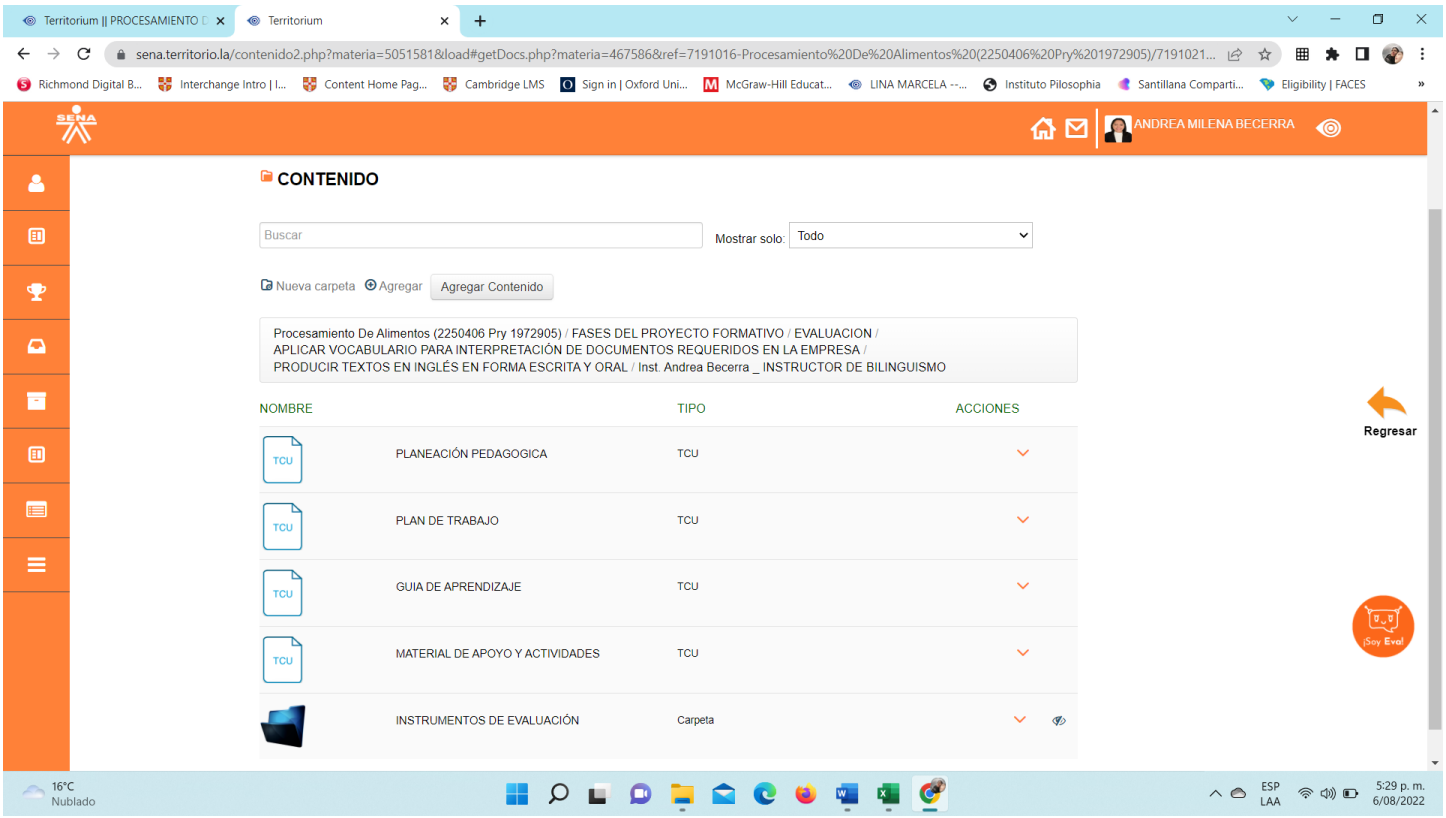
Pantallas 1-2 de 6 Concentración 160%

16°C Nublado — ESP LAA 5:33 p. m. 6/08/2022

Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

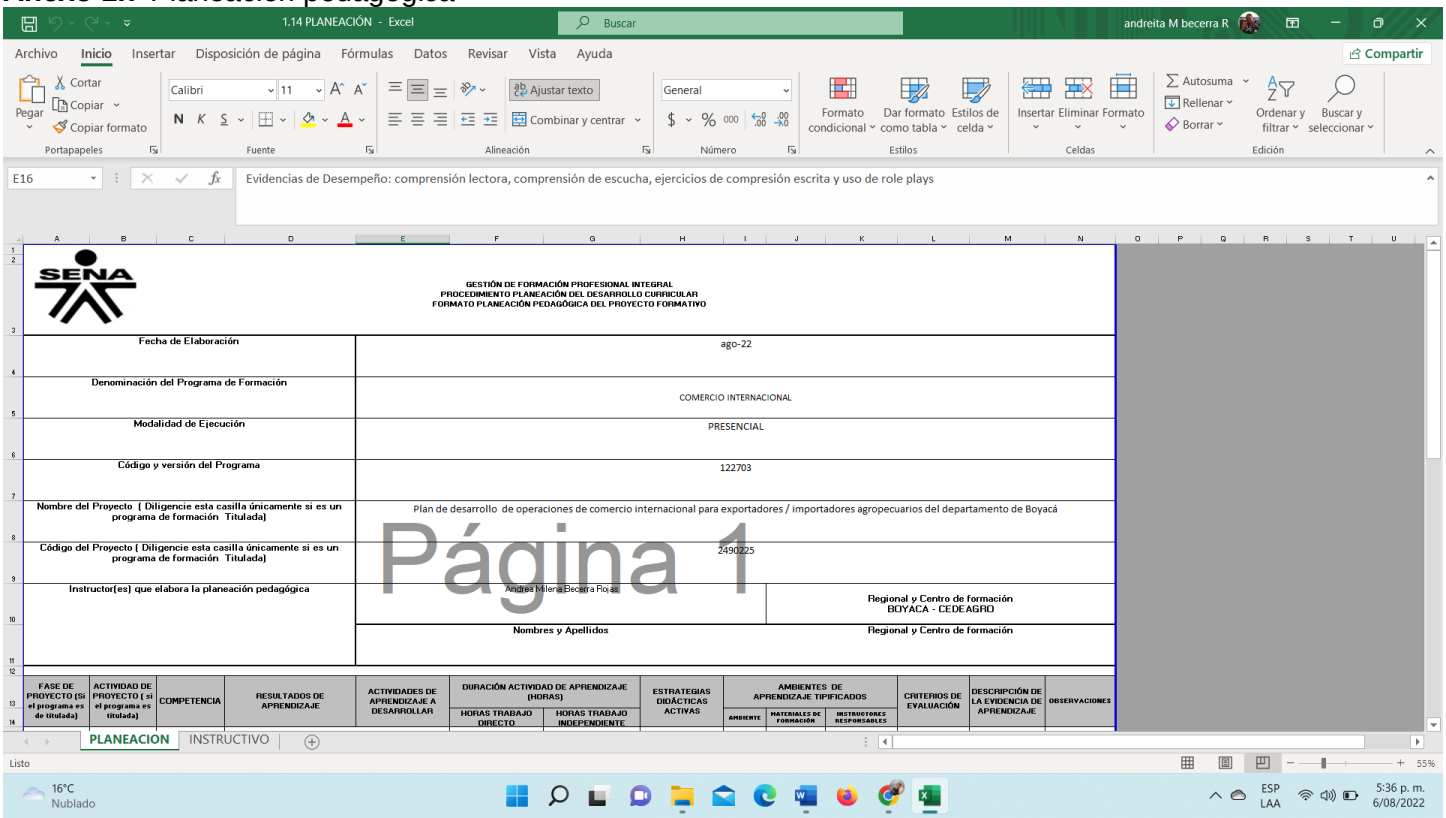
EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. 3353051– ANDREA MILENA BECERRA ROJAS

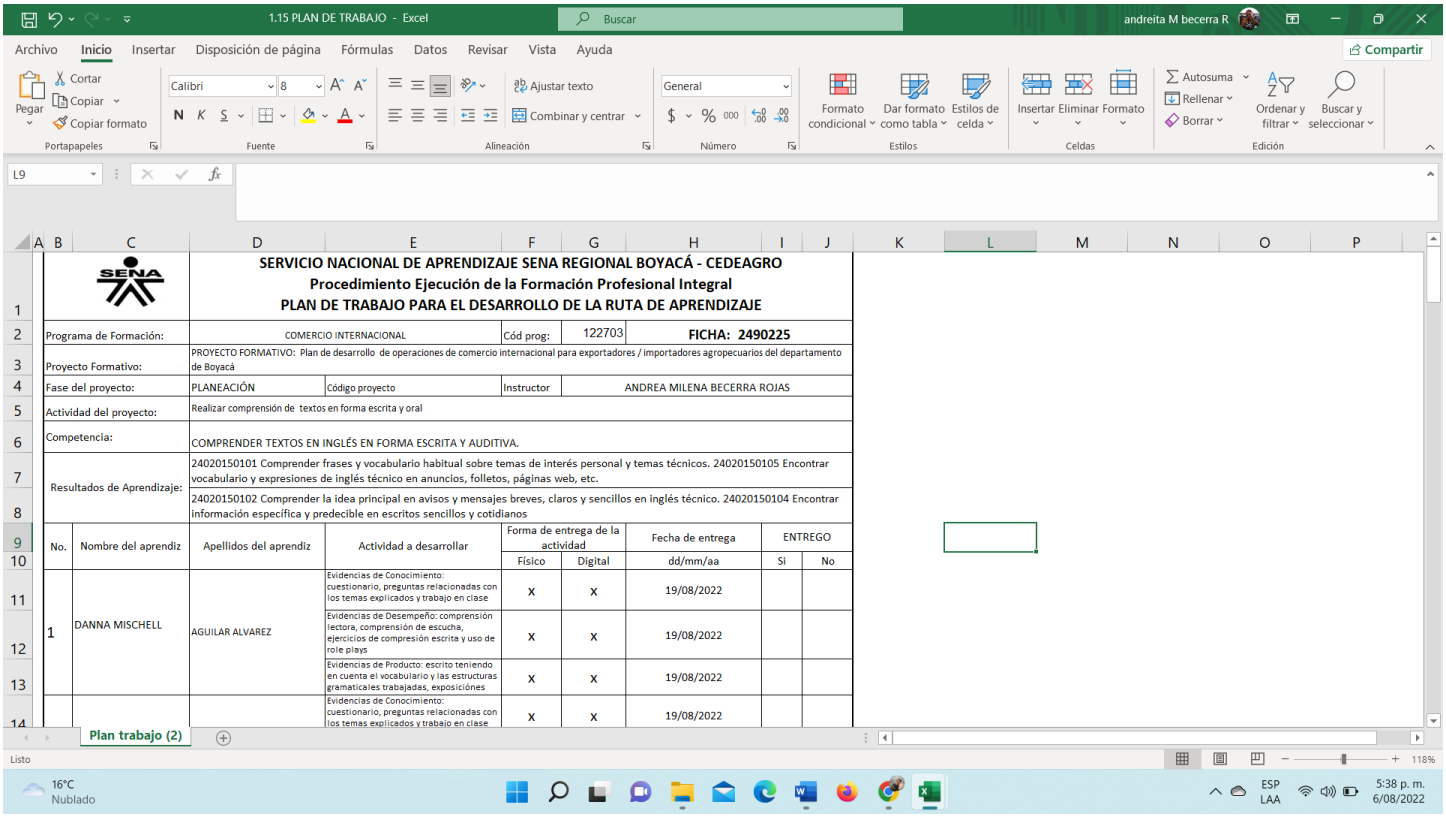


TITULADA PRESENCIAL TECNOLOGO DE NEGOCIO INTERNACIONAL CHITARAQUE

Anexo 1.7 Planeación pedagógica



Anexo 1.8 Plan de trabajo

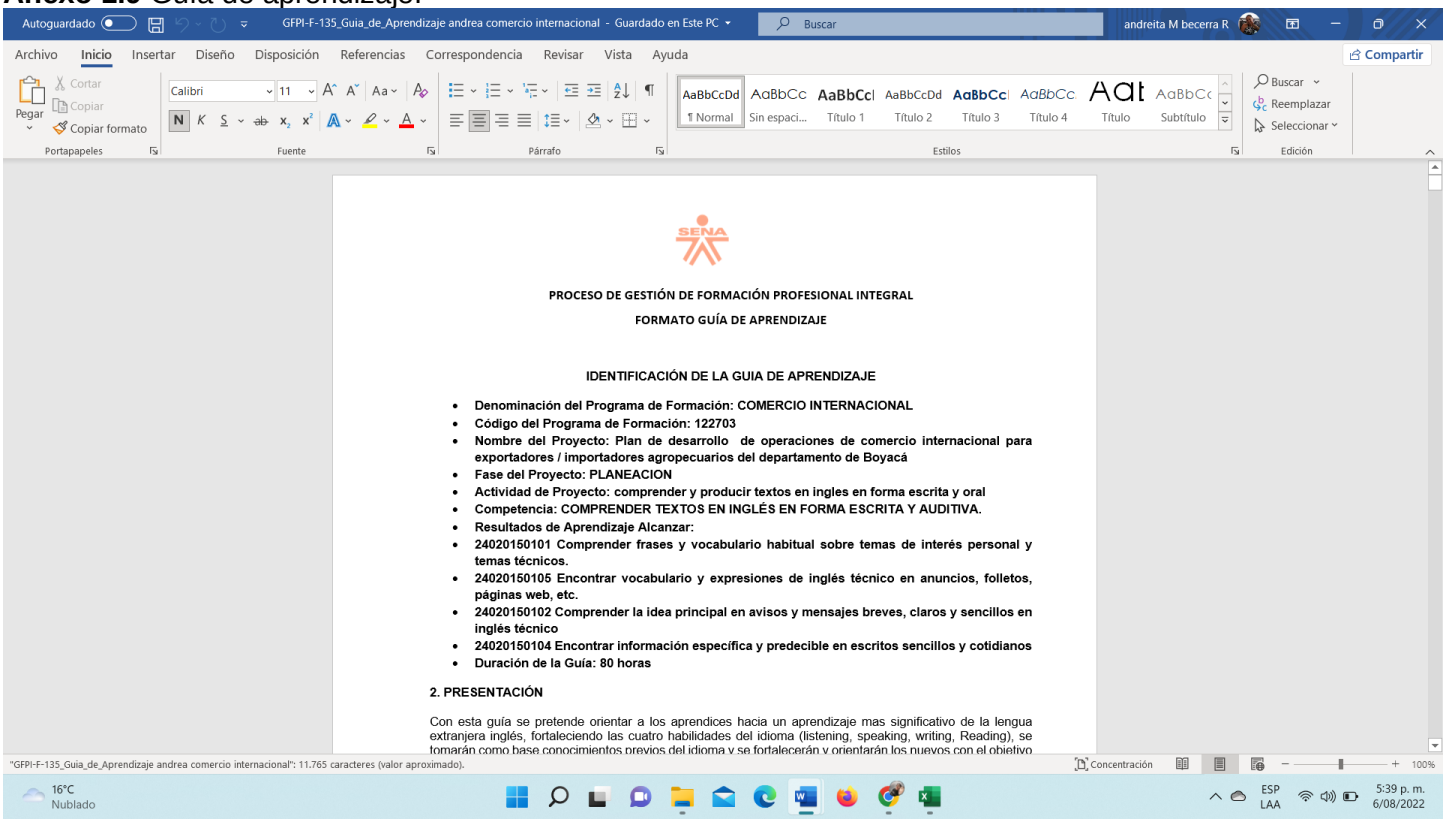


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	COMERCIO INTERNACIONAL	Cód prog:	122703	FICHA: 2490225
Proyecto Formativo:	PROYECTO FORMATIVO: Plan de desarrollo de operaciones de comercio internacional para exportadores / importadores agropecuarios del departamento de Boyacá			
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN	Código proyecto	Instructor	ANDREA MILENA BECERRA ROJAS
Actividad del proyecto:	Realizar comprensión de textos en forma escrita y oral			
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.			
Resultados de Aprendizaje:	24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.			
	24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos			

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	DANNA MISCHELL	AGUILAR ALVAREZ	Evidencias de Conocimiento: cuestionario, preguntas relacionadas con los temas explicados y trabajo en clase	X	X	19/08/2022		
			Evidencias de Desempeño: comprensión lectora, comprensión de escucha, ejercicios de compresión escrita y uso de role plays	X	X	19/08/2022		
			Evidencias de Producto: escrito teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras gramaticales trabajadas, exposiciónes	X	X	19/08/2022		
			Evidencias de Conocimiento: cuestionario, preguntas relacionadas con los temas explicados y trabajo en clase	X	X	19/08/2022		

Anexo 1.9 Guía de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

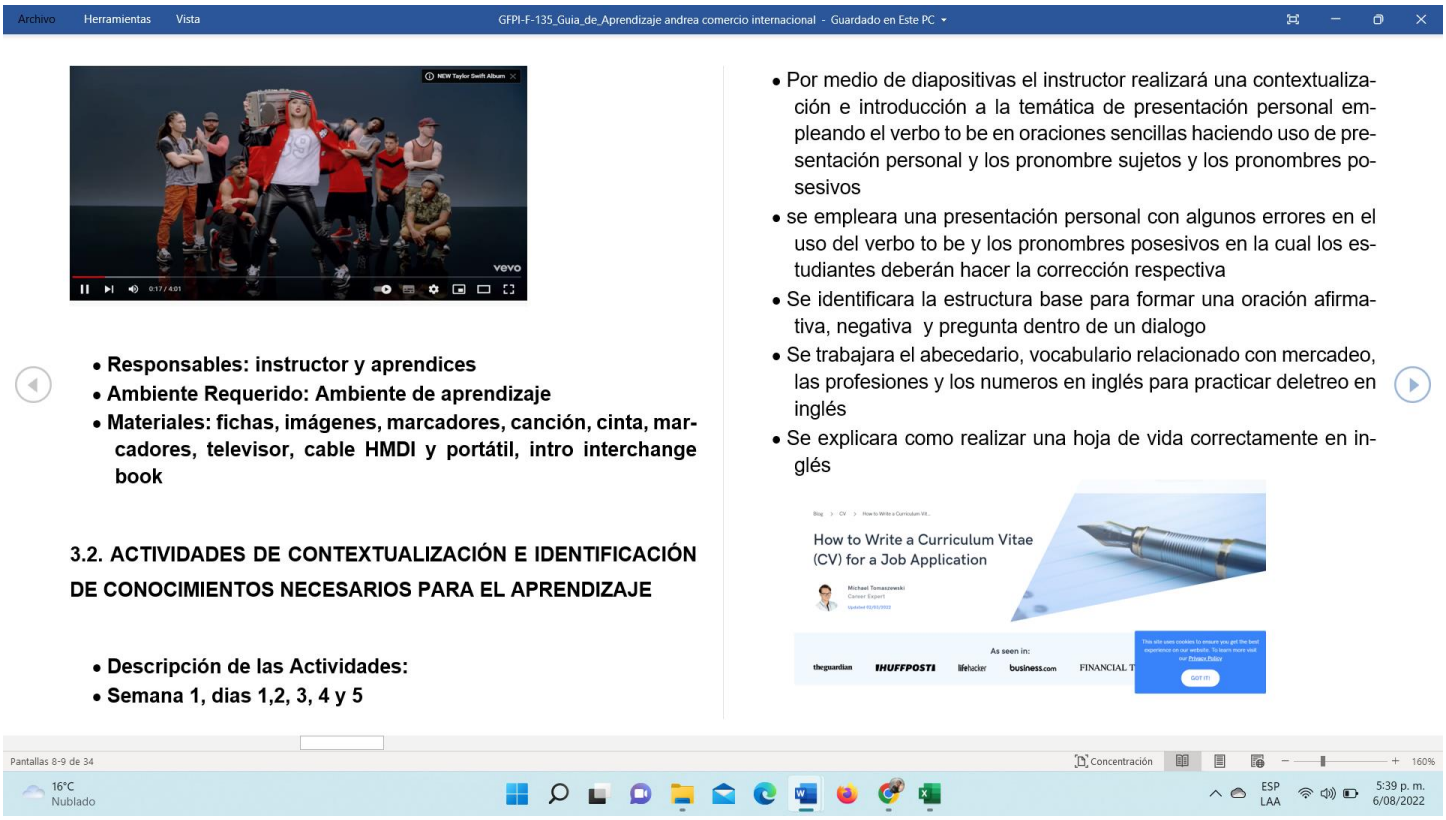
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: COMERCIO INTERNACIONAL**
- **Código del Programa de Formación: 122703**
- **Nombre del Proyecto: Plan de desarrollo de operaciones de comercio internacional para exportadores / importadores agropecuarios del departamento de Boyacá**
- **Fase del Proyecto: PLANEACION**
- **Actividad de Proyecto: comprender y producir textos en ingles en forma escrita y oral**
- **Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- **24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.**
- **24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.**
- **24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico**
- **24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos**
- **Duración de la Guía: 80 horas**

2. PRESENTACIÓN

Con esta guía se pretende orientar a los aprendices hacia un aprendizaje mas significativo de la lengua extranjera inglés, fortaleciendo las cuatro habilidades del idioma (listening, speaking, writing, Reading), se tomarán como base conocimientos previos del idioma y se fortalecerán y orientarán los nuevos con el objetivo



- **Responsables: instructor y aprendices**
- **Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje**
- **Materiales: fichas, imágenes, marcadores, canción, cinta, marcadores, televisor, cable HMDI y portátil, intro interchange book**

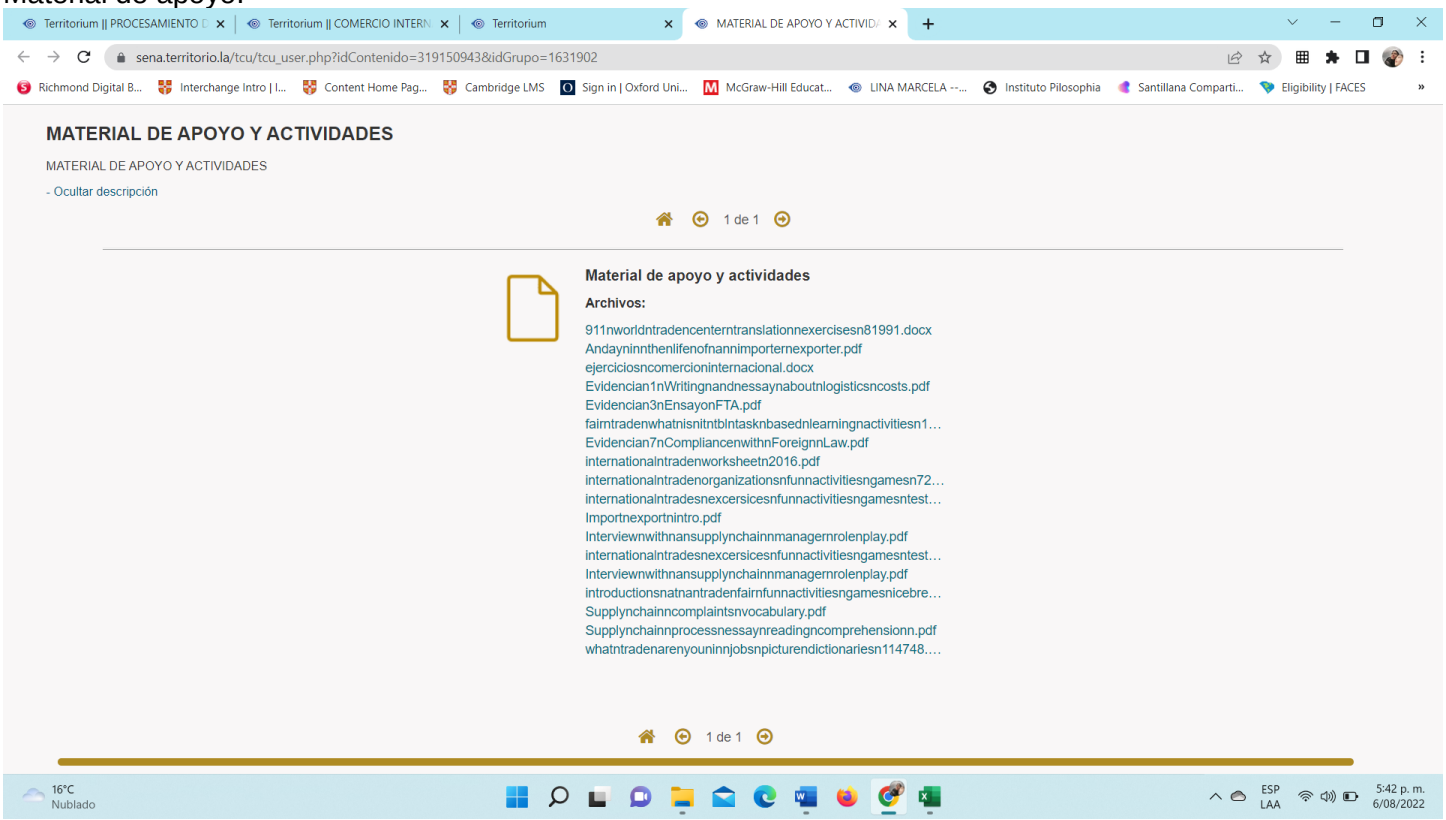
3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

- **Descripción de las Actividades:**
- **Semana 1, dias 1,2, 3, 4 y 5**

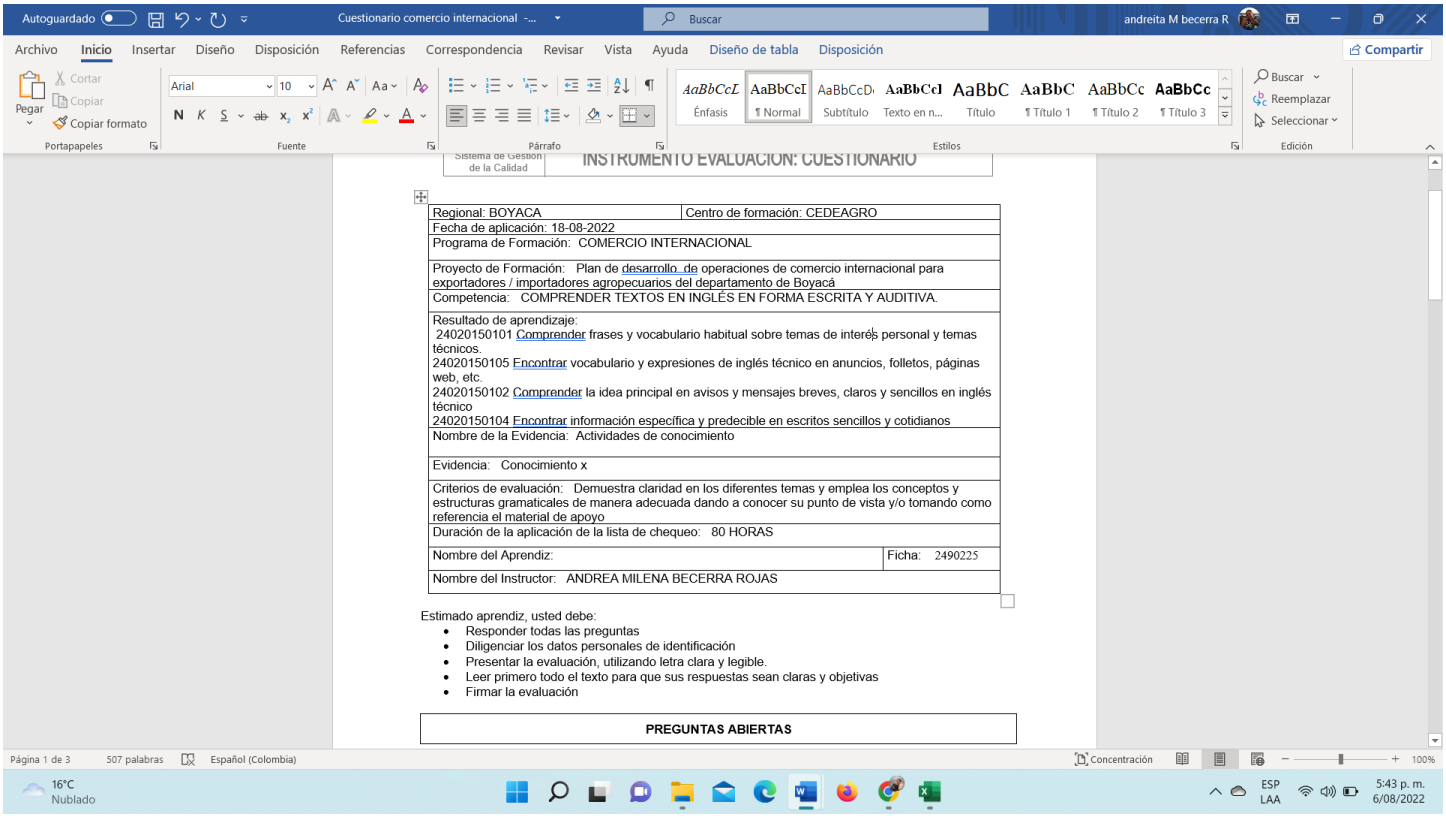
- Por medio de diapositivas el instructor realizará una contextualización e introducción a la temática de presentación personal empleando el verbo to be en oraciones sencillas haciendo uso de presentación personal y los pronombre sujetos y los pronombres posesivos
- se empleara una presentación personal con algunos errores en el uso del verbo to be y los pronombres posesivos en la cual los estudiantes deberán hacer la corrección respectiva
- Se identificara la estructura base para formar una oración afirmativa, negativa y pregunta dentro de un dialogo
- Se trabajara el abecedario, vocabulario relacionado con mercadeo, las profesiones y los numeros en inglés para practicar deletreo en inglés
- Se explicara como realizar una hoja de vida correctamente en inglés

Anexo 1.10

Material de apoyo.



Anexo 1.11 Instrumentos de evaluación .



Sistema de Gestión de la Calidad

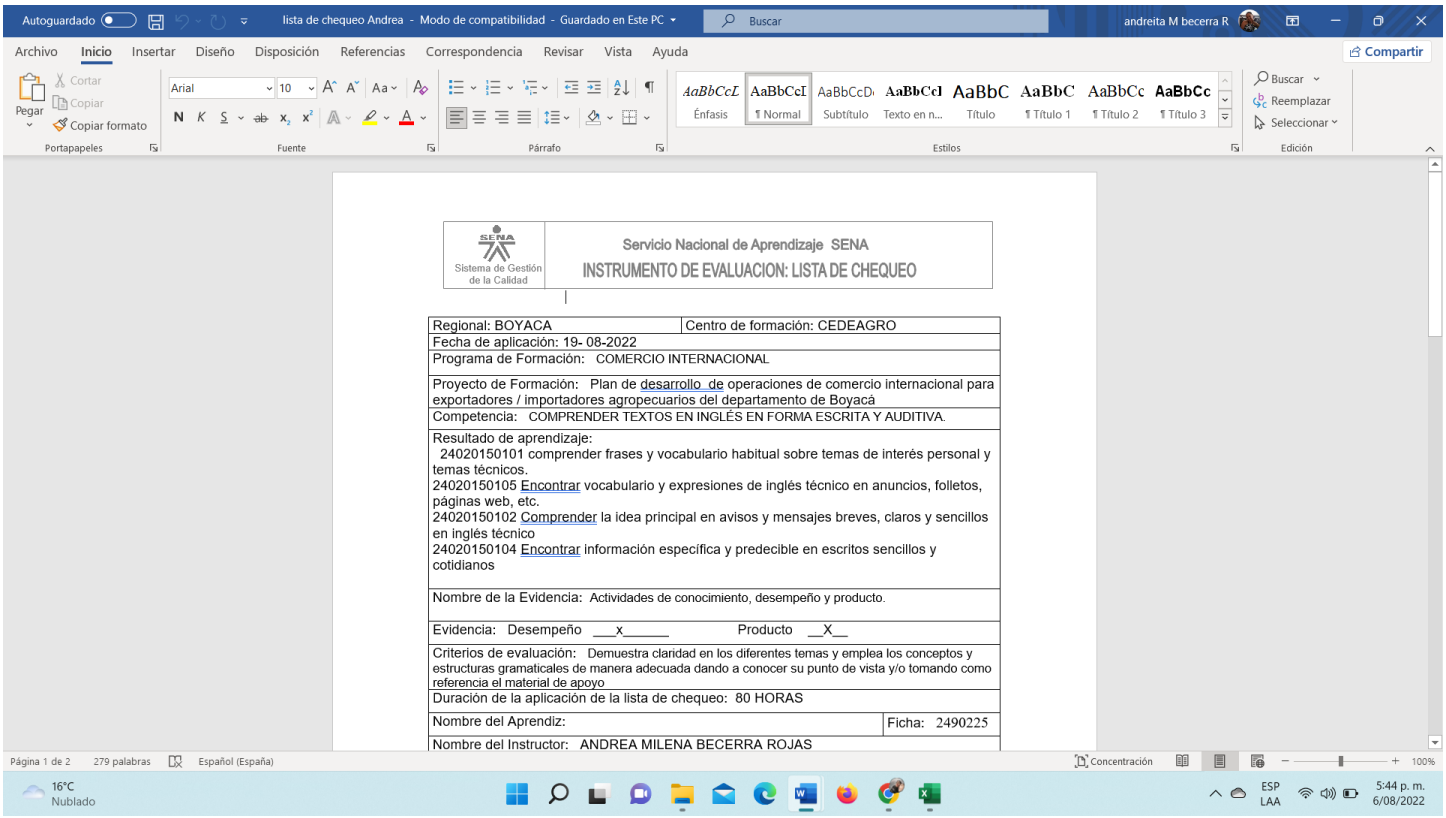
INSTRUMENTO EVALUACION: CUESTIONARIO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 18-08-2022	
Programa de Formación: COMERCIO INTERNACIONAL	
Proyecto de Formación: Plan de desarrollo de operaciones de comercio internacional para exportadores / importadores agropecuarios del departamento de Boyacá	
Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	
Resultado de aprendizaje: 24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	
Nombre de la Evidencia: Actividades de conocimiento	
Evidencia: Conocimiento x	
Criterios de evaluación: Demuestra claridad en los diferentes temas y emplea los conceptos y estructuras gramaticales de manera adecuada dando a conocer su punto de vista y/o tomando como referencia el material de apoyo	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 80 HORAS	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2490225
Nombre del Instructor: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	

Estimado aprendiz, usted debe:

- Responder todas las preguntas
- Diligenciar los datos personales de identificación
- Presentar la evaluación, utilizando letra clara y legible.
- Leer primero todo el texto para que sus respuestas sean claras y objetivas
- Firmar la evaluación

PREGUNTAS ABIERTAS



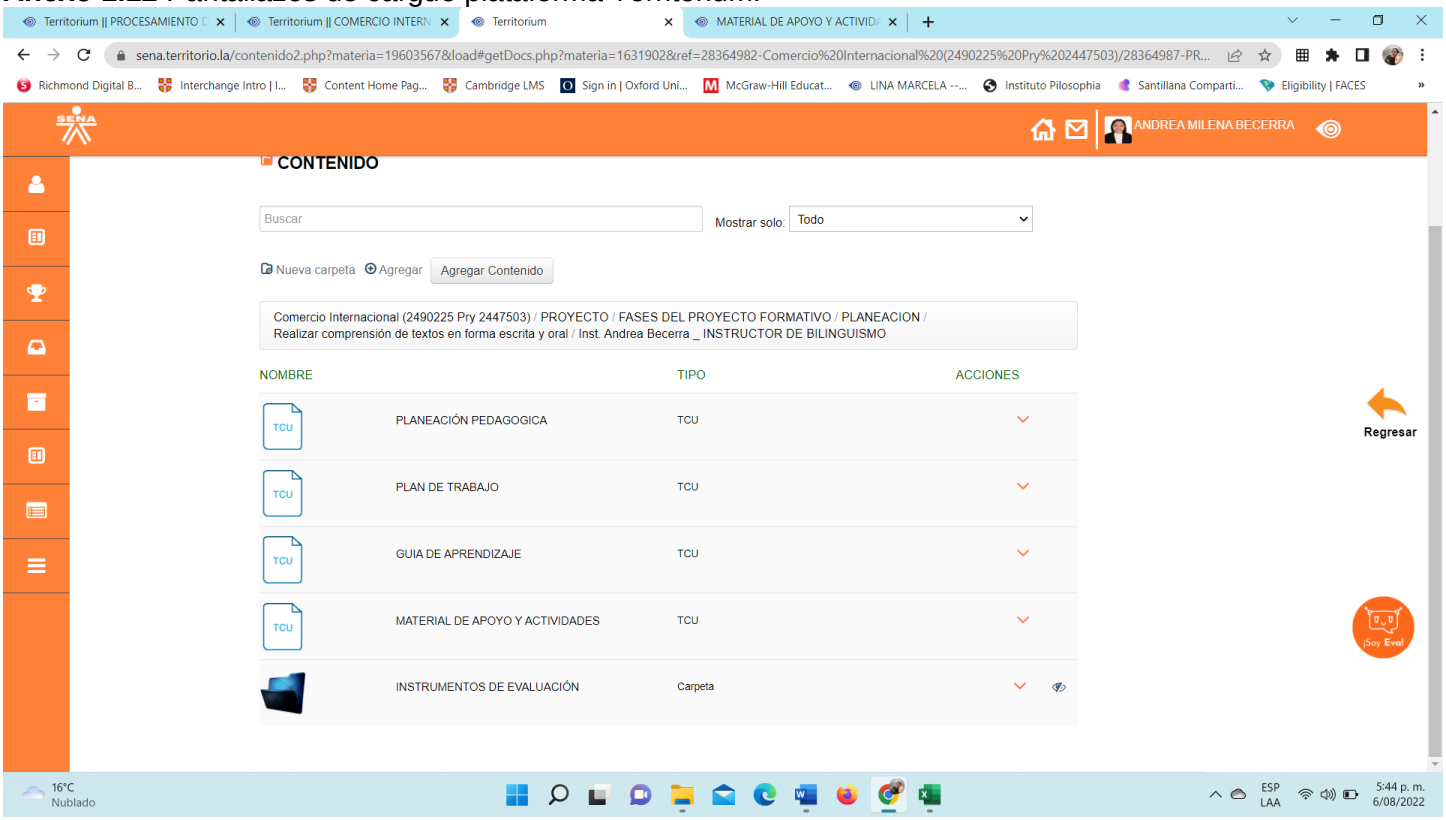
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

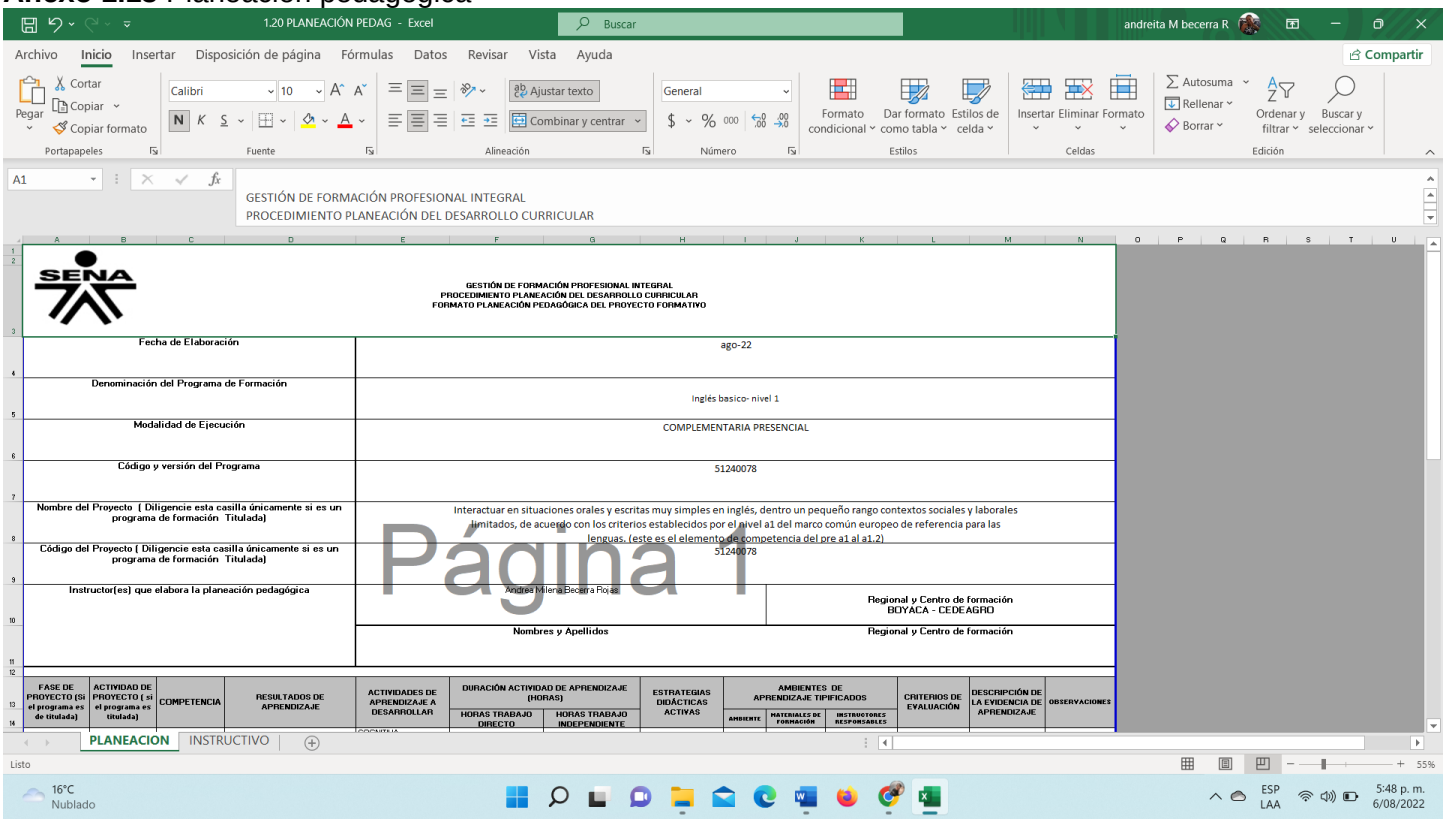
Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 19- 08-2022	
Programa de Formación: COMERCIO INTERNACIONAL	
Proyecto de Formación: Plan de desarrollo de operaciones de comercio internacional para exportadores / importadores agropecuarios del departamento de Boyacá	
Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	
Resultado de aprendizaje: 24020150101 comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	
Nombre de la Evidencia: Actividades de conocimiento, desempeño y producto.	
Evidencia: Desempeño ___x_____ Producto __X__	
Criterios de evaluación: Demuestra claridad en los diferentes temas y emplea los conceptos y estructuras gramaticales de manera adecuada dando a conocer su punto de vista y/o tomando como referencia el material de apoyo	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 80 HORAS	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2490225
Nombre del Instructor: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	

Anexo 1.12 Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

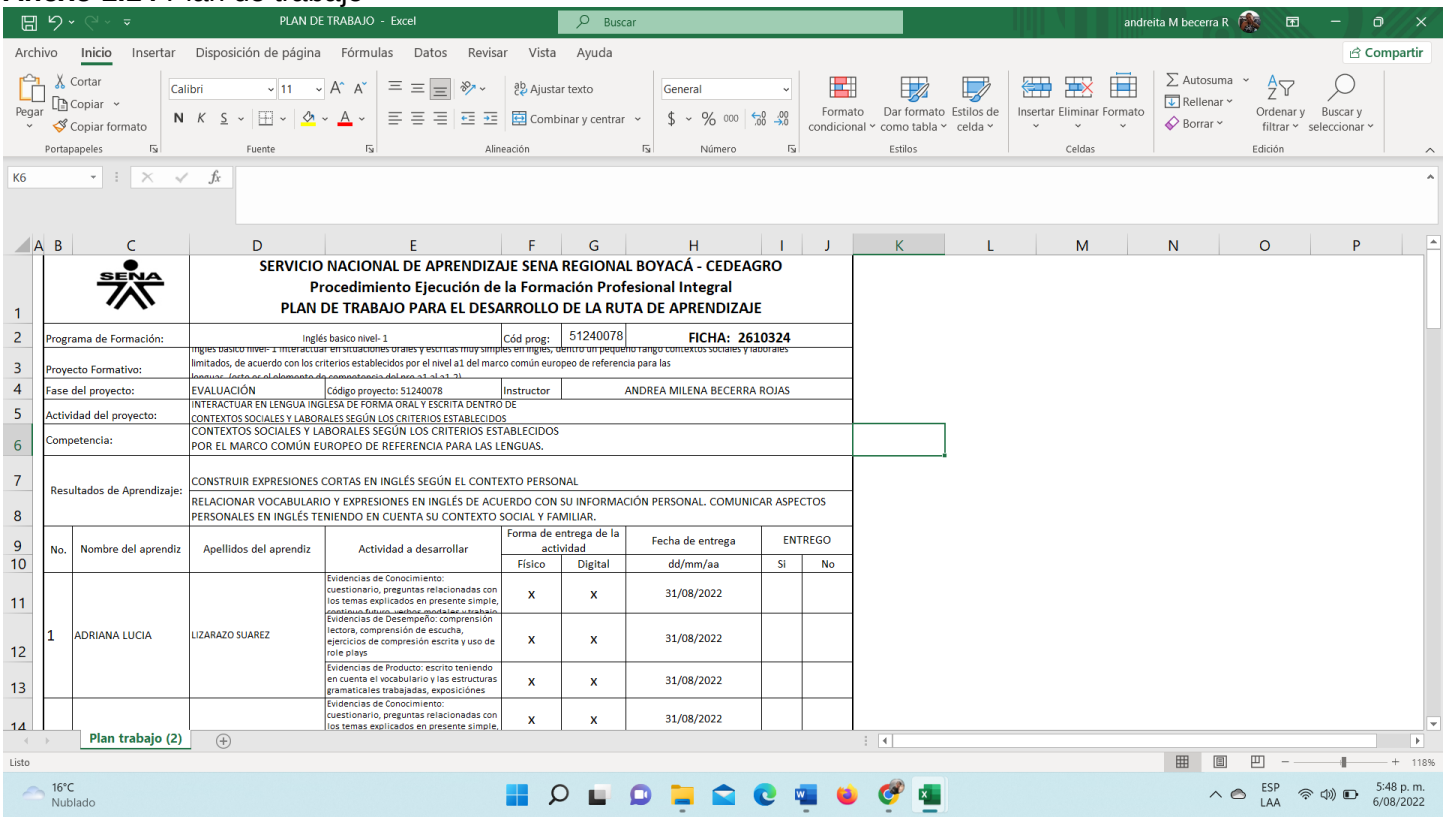


Complementaria presencial ficha 2610324

Anexo 1.13 Planeación pedagógica



Anexo 1.14 Plan de trabajo

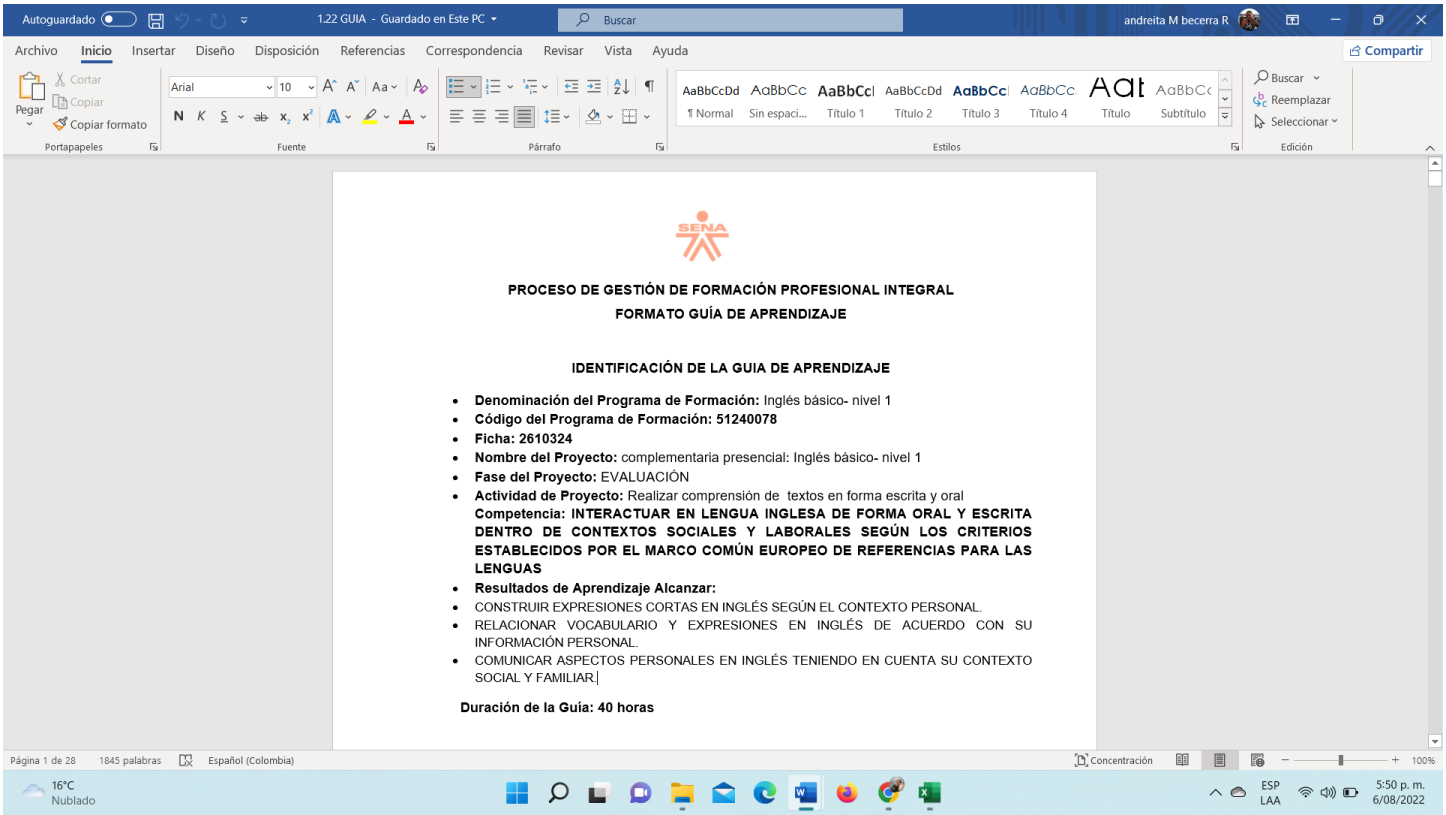


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Inglés basico nivel- 1	Cód prog:	51240078	FICHA: 2610324	
Proyecto Formativo:	Inglés básico nivel- 1 Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (acto es el elemento de competencia del pro a1.a1.a1.2)				
Fase del proyecto:	EVALUACIÓN	Código proyecto: 51240078	Instructor	ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	
Actividad del proyecto:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS				
Competencia:	CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.				
Resultados de Aprendizaje:	CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL				
	RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL. COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.				

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ADRIANA LUCIA	LIZARAZO SUAREZ	Evidencias de Conocimiento: cuestionario, preguntas relacionadas con los temas explicados en presente simple, continuo futuro, verbos modales y trabajo	X	X	31/08/2022		
			Evidencias de Desempeño: comprensión lectora, comprensión de escucha, ejercicios de compresión escrita y uso de role plays	X	X	31/08/2022		
			Evidencias de Producto: escrito teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras gramaticales trabajadas, exposiciónes	X	X	31/08/2022		
			Evidencias de Conocimiento: cuestionario, preguntas relacionadas con los temas explicados en presente simple,	X	X	31/08/2022		

Anexo 1.15 Guía de aprendizaje



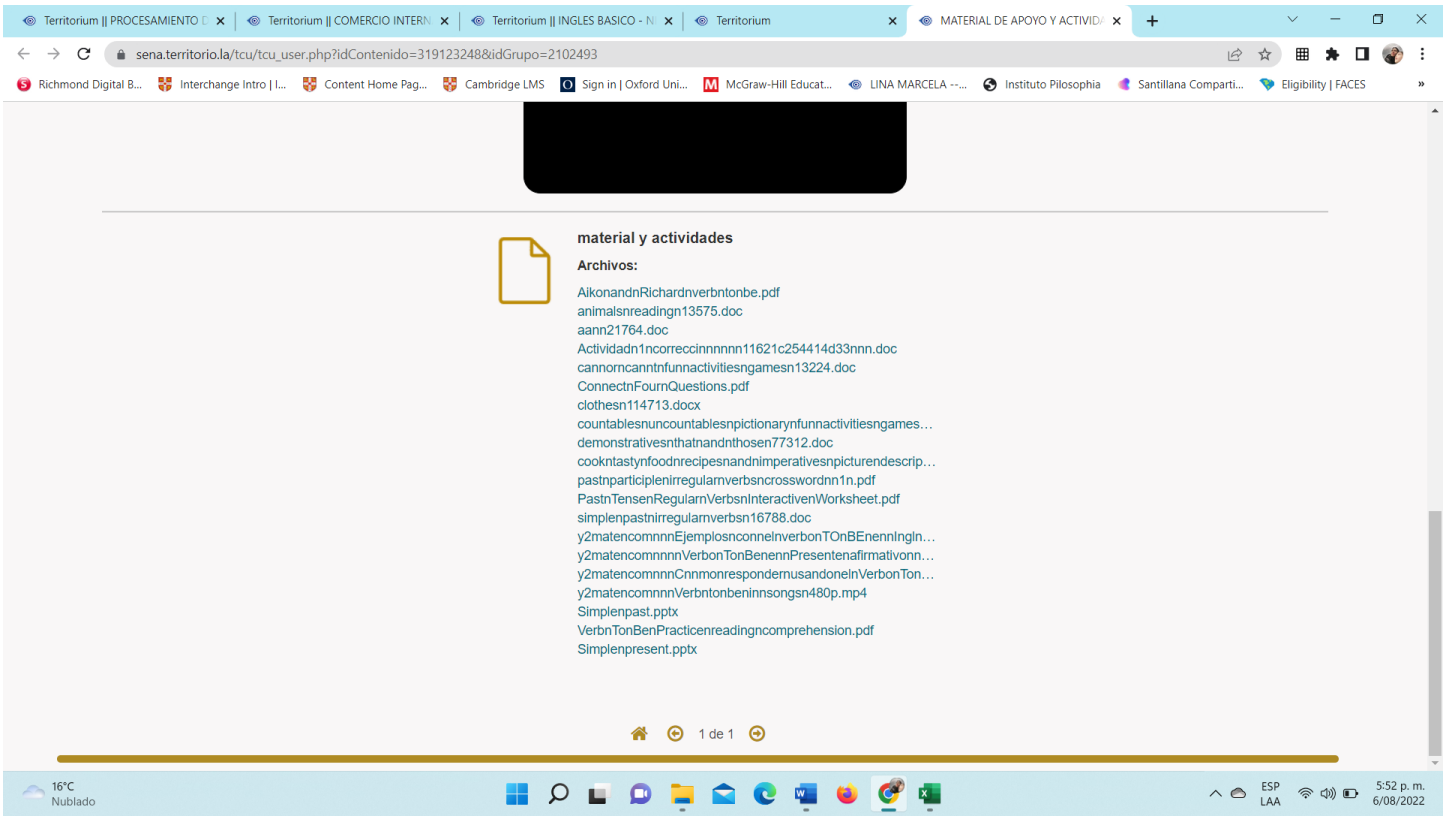
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

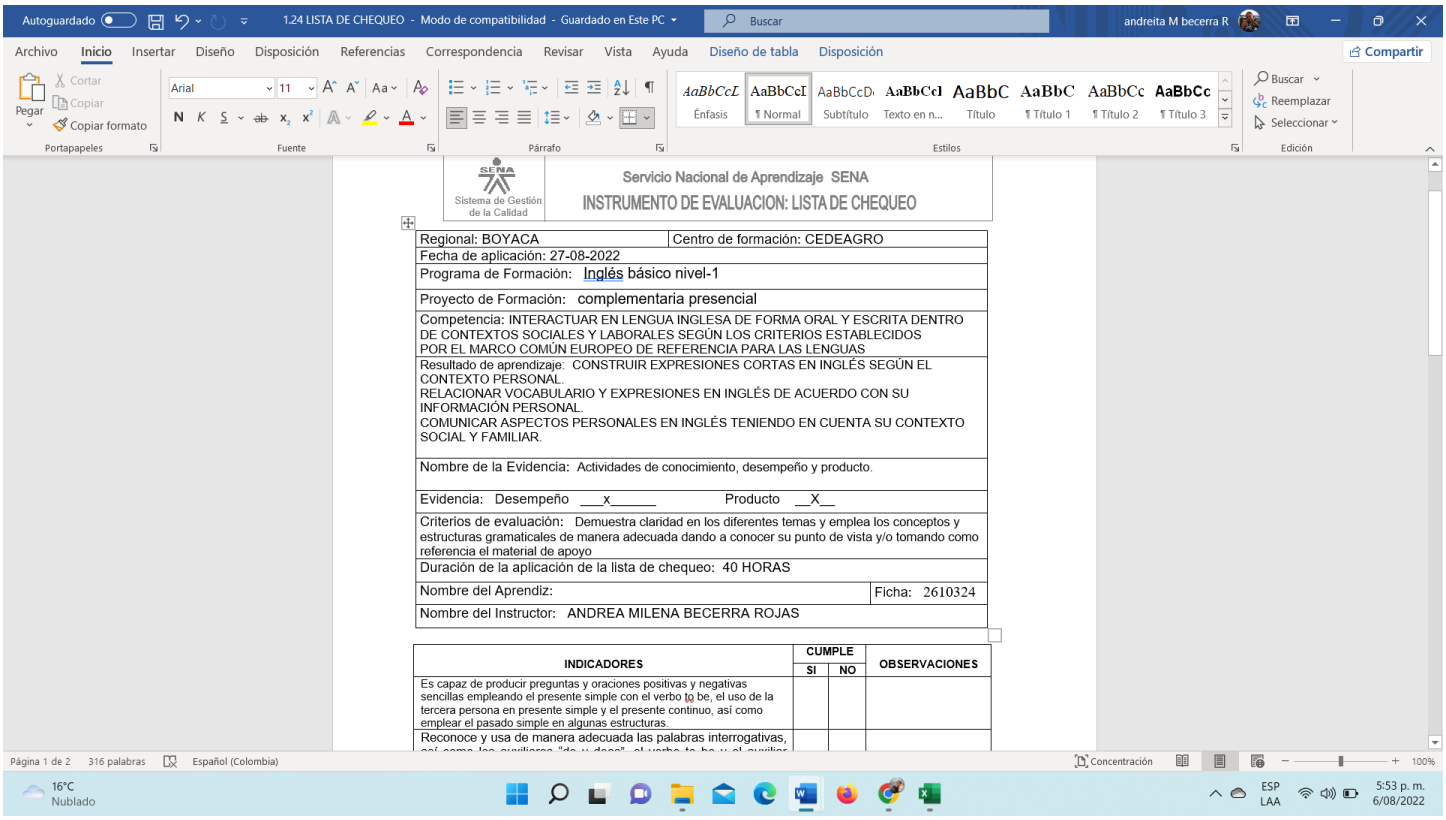
- **Denominación del Programa de Formación:** Inglés básico- nivel 1
- **Código del Programa de Formación: 51240078**
- **Ficha: 2610324**
- **Nombre del Proyecto:** complementaria presencial: Inglés básico- nivel 1
- **Fase del Proyecto:** EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto:** Realizar comprensión de textos en forma escrita y oral
  Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
- RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
- COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

Duración de la Guía: 40 horas

Anexo 1.16
Material de apoyo



Anexo 1.17 Instrumentos de evaluación



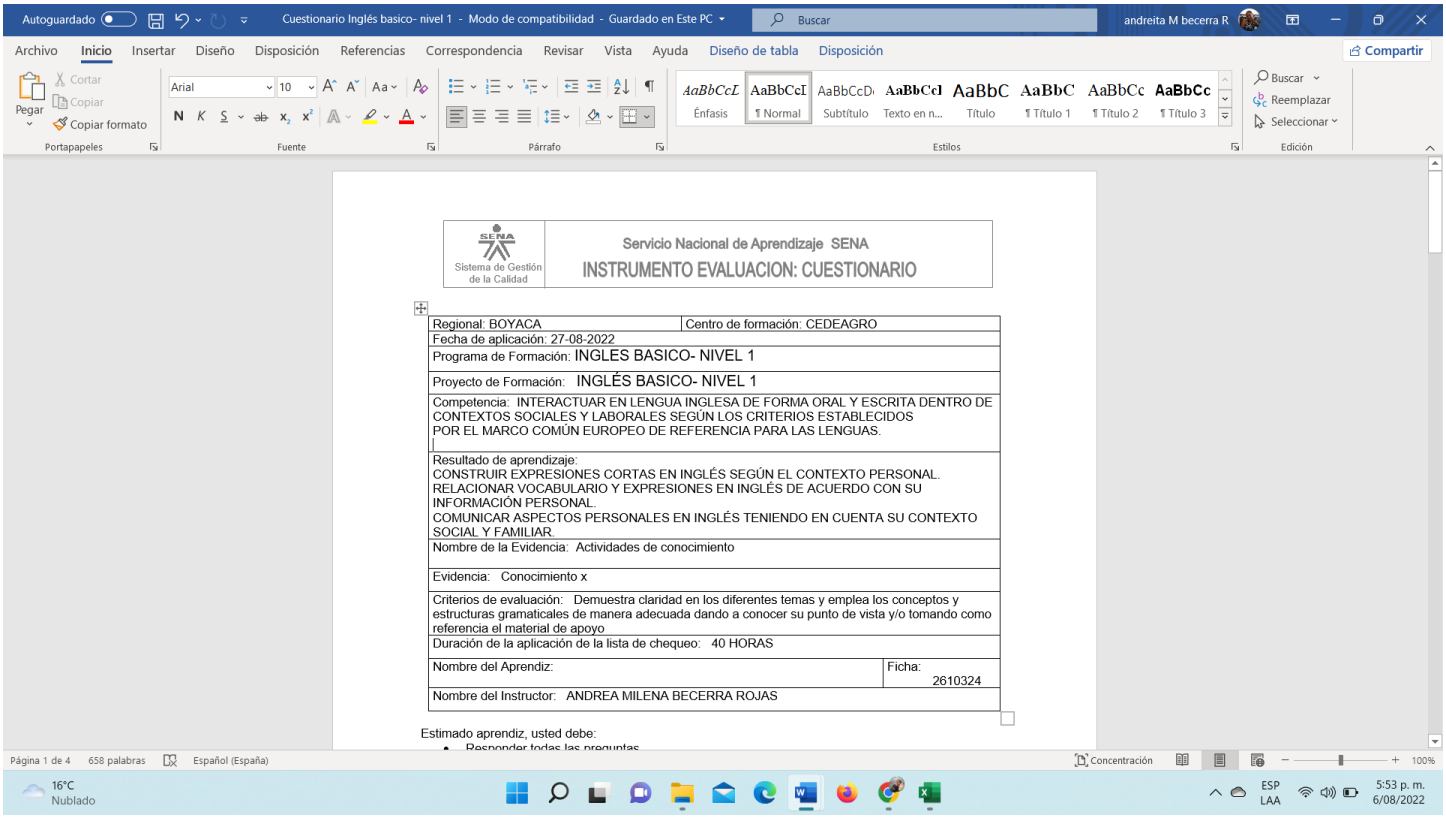
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Sistema de Gestión de la Calidad

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 27-08-2022	
Programa de Formación: Inglés básico nivel-1	
Proyecto de Formación: complementaria presencial	
Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	
Resultado de aprendizaje: CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL. RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL. COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	
Nombre de la Evidencia: Actividades de conocimiento, desempeño y producto.	
Evidencia: Desempeño ___x_____ Producto __X__	
Criterios de evaluación: Demuestra claridad en los diferentes temas y emplea los conceptos y estructuras gramaticales de manera adecuada dando a conocer su punto de vista y/o tomando como referencia el material de apoyo	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 HORAS	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2610324
Nombre del Instructor: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
Es capaz de producir preguntas y oraciones positivas y negativas sencillas empleando el presente simple con el verbo to be, el uso de la tercera persona en presente simple y el presente continuo, así como emplear el pasado simple en algunas estructuras.			
Reconoce y usa de manera adecuada las palabras interrogativas, así como los auxiliares "do y does", el verbo to be y el auxiliar			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO EVALUACION: CUESTIONARIO

Sistema de Gestión de la Calidad

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 27-08-2022	
Programa de Formación: INGLES BASICO- NIVEL 1	
Proyecto de Formación: INGLÉS BASICO- NIVEL 1	
Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	
Resultado de aprendizaje: CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL. RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL. COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	
Nombre de la Evidencia: Actividades de conocimiento	
Evidencia: Conocimiento x	
Criterios de evaluación: Demuestra claridad en los diferentes temas y emplea los conceptos y estructuras gramaticales de manera adecuada dando a conocer su punto de vista y/o tomando como referencia el material de apoyo	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 HORAS	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2610324
Nombre del Instructor: ANDREA MILENA BECERRA ROJAS	

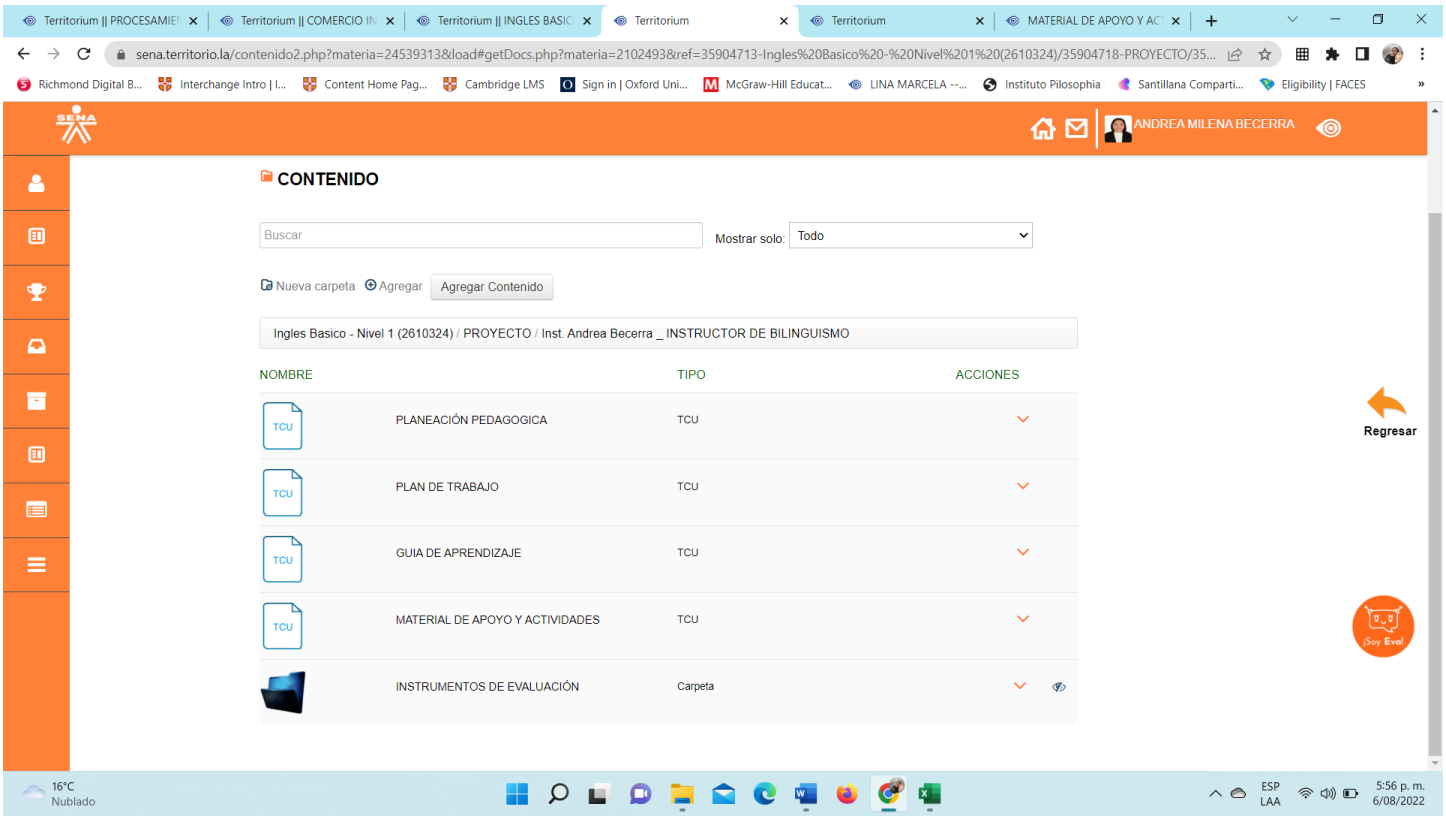
Estimado aprendiz, usted debe:

- Responder todas las preguntas

Anexo 1.18 Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

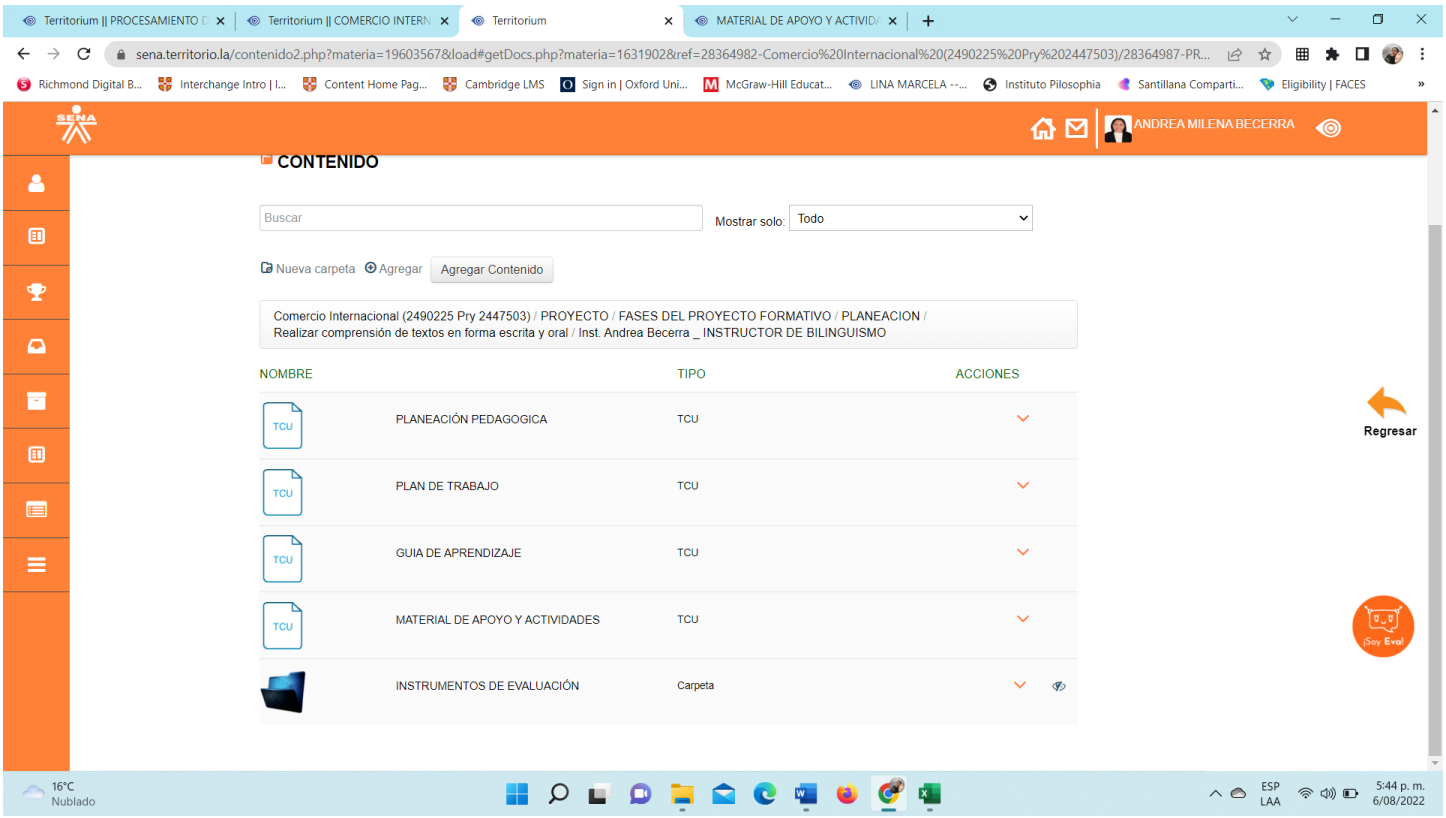
EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. 3353051– ANDREA MILENA BECERRA ROJAS

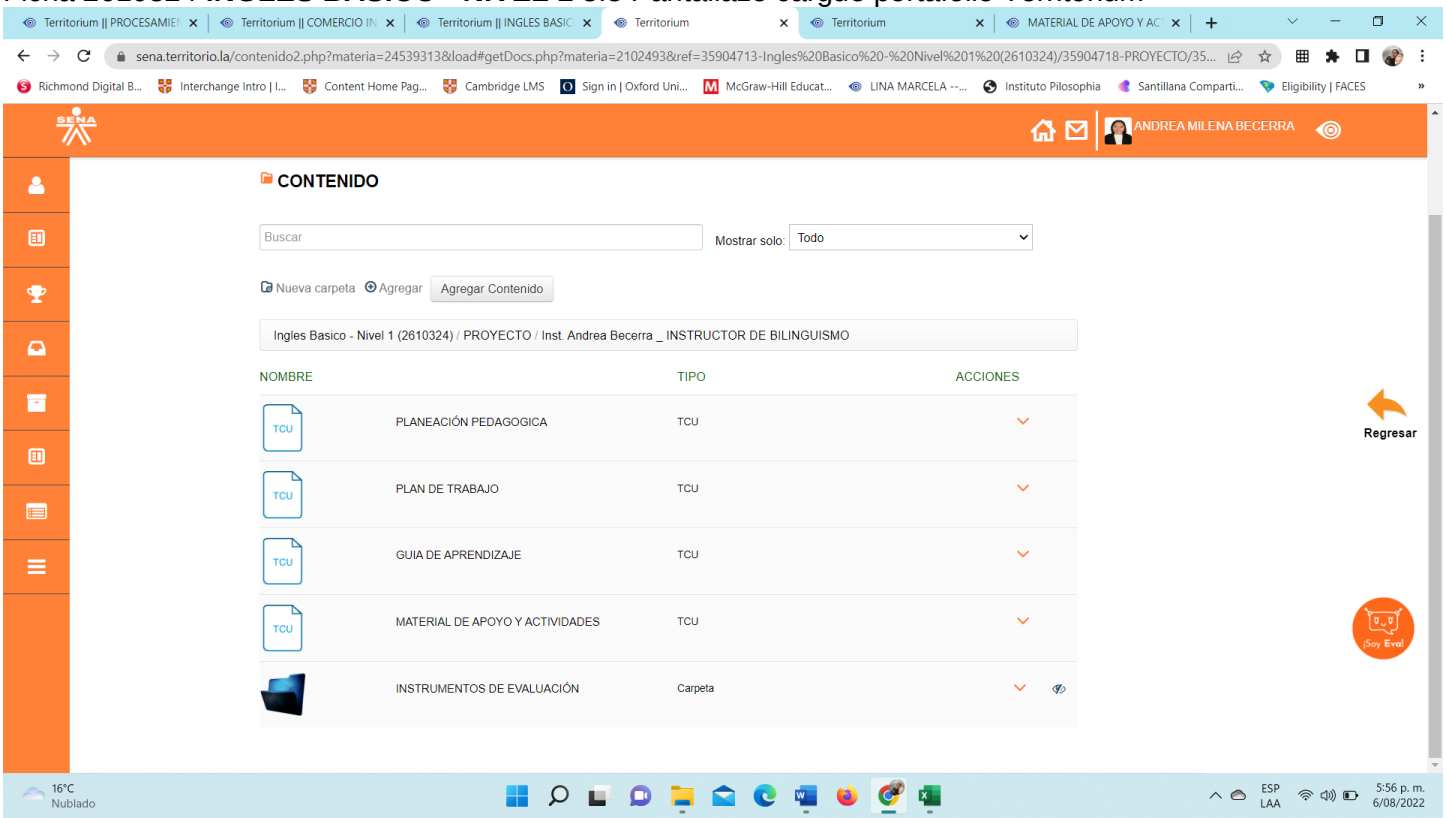


2.1 Listado y fotos de registro de asistencia a la reunión de instructores en cedeagro

3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium **Titulada presencial**
ficha 2490225 COMERCIO INTERNACIONAL en chitaraque



3.2 pantallazo cargue de portafolio **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL**
Ficha 2610324 **iNGLES BASICO - NIVEL 1** 3.3 Pantallazo cargue portafolio Territorium

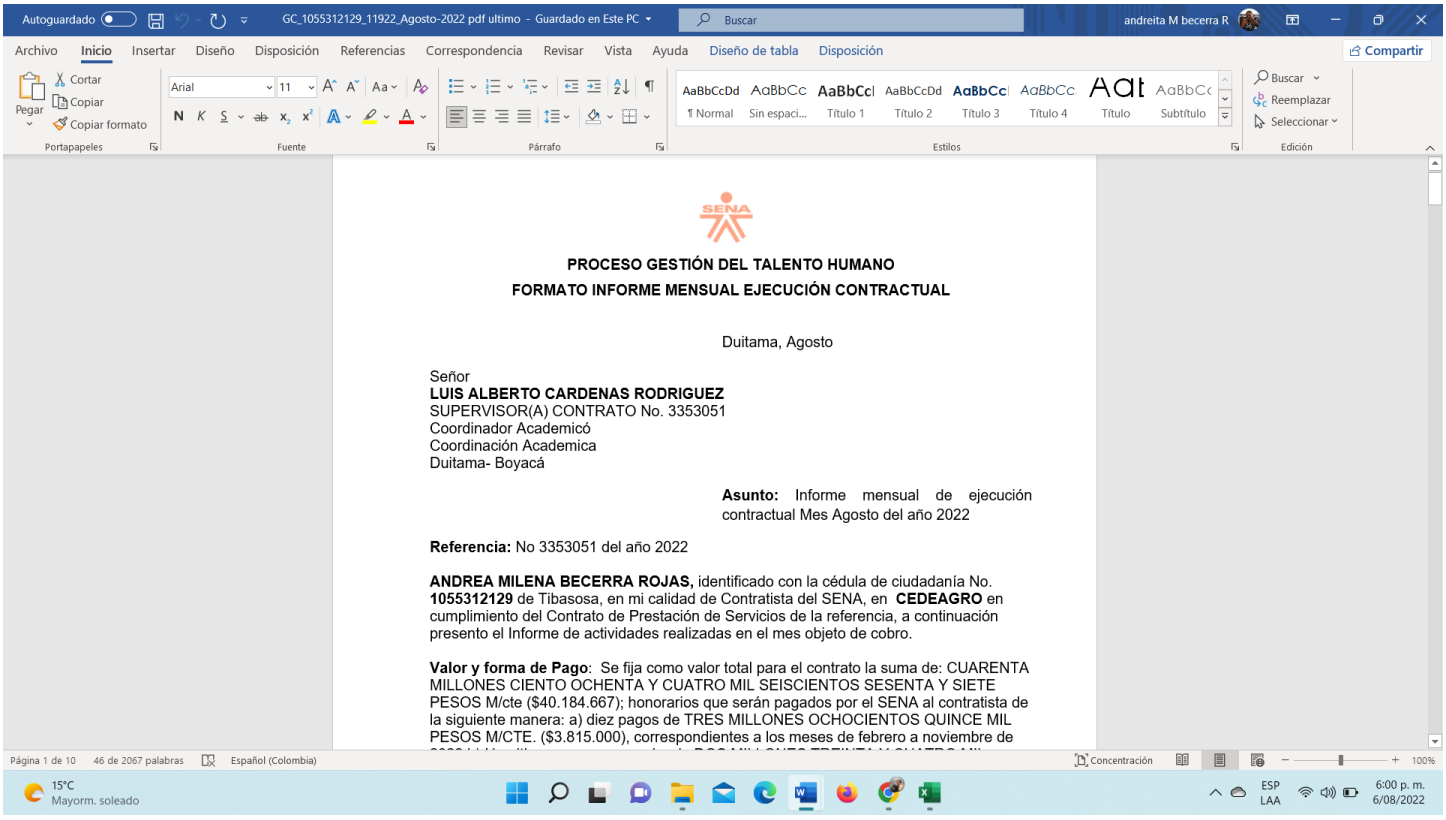


Titulada presencial

EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. 3353051– ANDREA MILENA BECERRA ROJAS
ficha 2508147 TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
3.4 pantallazo cargue de portafolio

4.1 Informe de ejecución contractual mes Agosto 2022



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3353051
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3353051 del año 2022

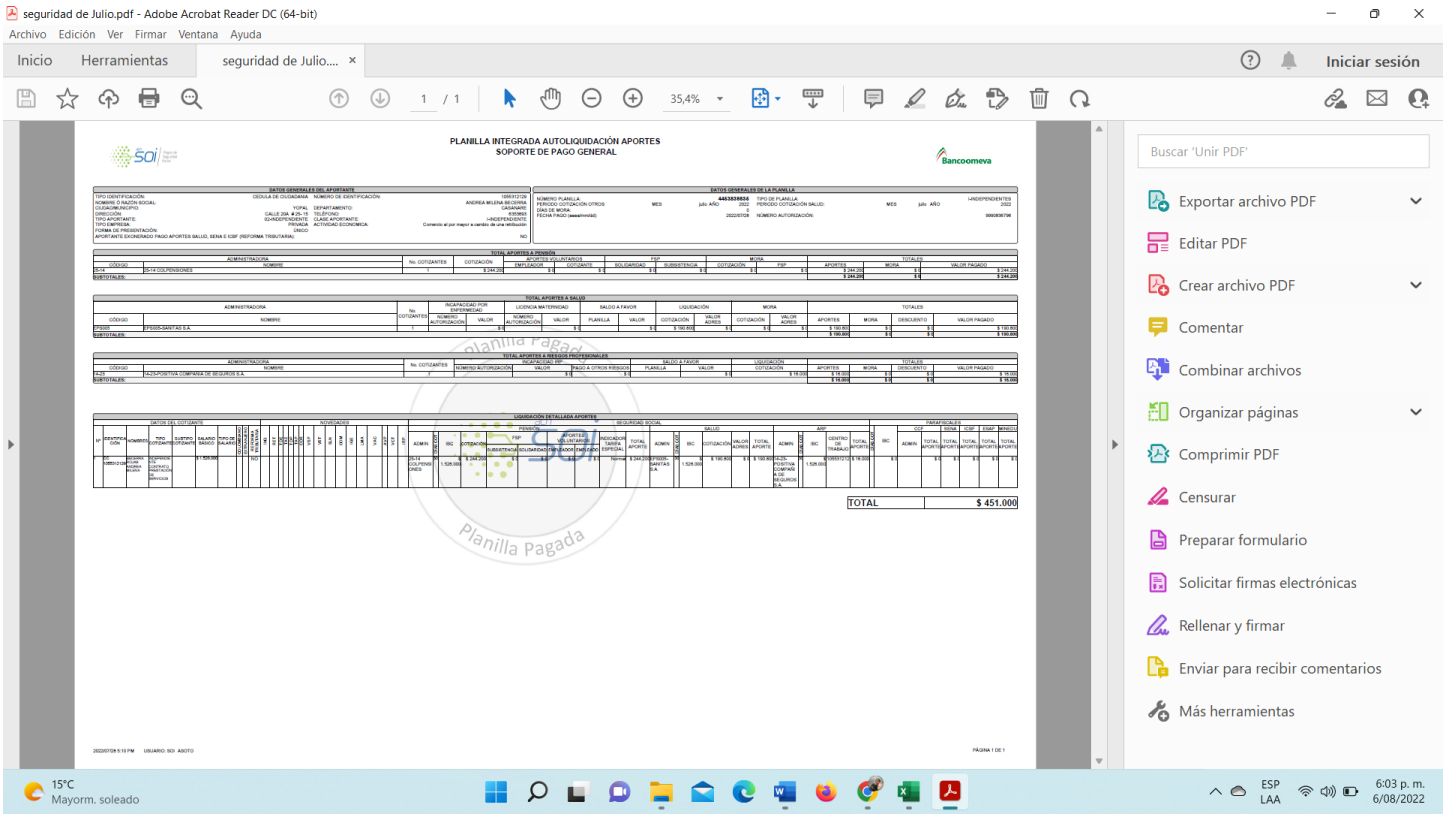
ANDREA MILENA BECERRA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1055312129** de Tibasosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CEDEAGRO** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000), correspondientes a los meses de febrero a noviembre de

4.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Julio

EVIDENCIAS - Agosto 2022

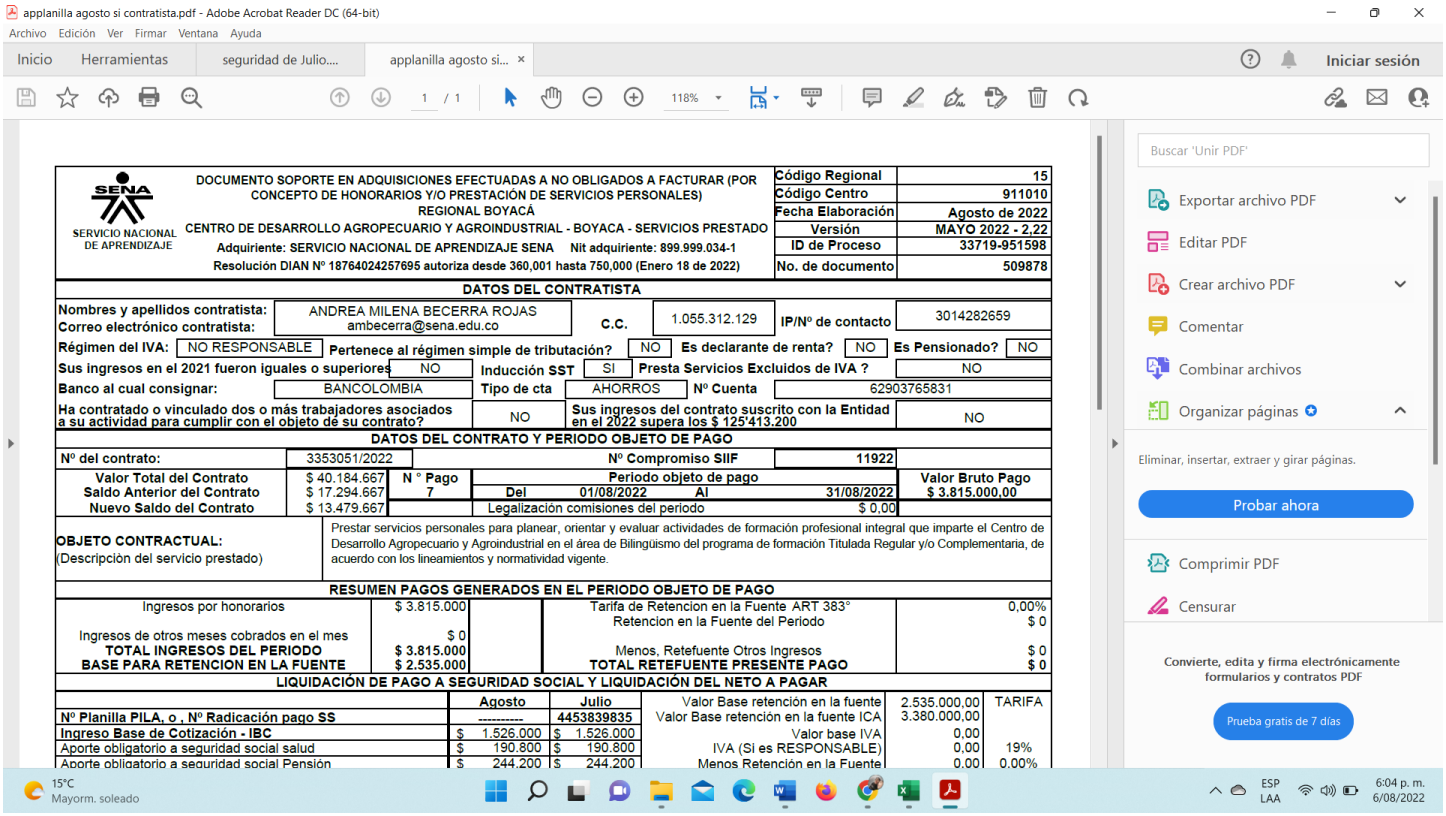
CONTRATO No. 3353051– ANDREA MILENA BECERRA ROJAS



4.3 Cuenta de cobro mes de Agosto 2022

EVIDENCIAS - Agosto 2022

CONTRATO No. 3353051– ANDREA MILENA BECERRA ROJAS



applanilla agosto si contratista.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas seguridad de Julio.... applanilla agosto si... Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Agosto de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	33719-951598
No. de documento	509878

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	ANDREA MILENA BECERRA ROJAS ambecerra@sena.edu.co	C.C.	1.055.312.129	IP/Nº de contacto	3014282659
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	62903765831
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3353051/2022		Nº Compromiso SIIF	11922	
Valor Total del Contrato	$ 40.184.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 17.294.667	7	Del 01/08/2022	Al 31/08/2022	$ 3.815.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.479.667		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.815.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.815.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.535.000		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4453839835	Valor Base retención en la fuente	2.535.000,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.526.000	$ 1.526.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.380.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.800	$ 190.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 244.200	$ 244.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

Buscar 'Unir PDF'

Exportar archivo PDF

Editar PDF

Crear archivo PDF

Comentar

Combinar archivos

Organizar páginas

Eliminar, insertar, extraer y girar páginas.

Probar ahora

Comprimir PDF

Censurar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

15°C Mayorm. soleado

ESP LAA 6:04 p. m. 6/08/2022